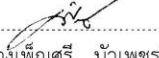




๑. **ชื่อโครงการ** : จ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศไม่ประจำทาง จำนวน ๑ คัน ตามโครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๒. **หน่วยงานเจ้าของโครงการ** : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ
๓. **วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร** : ๔๕,๐๐๐ บาท (-สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน-)
๔. **วันที่กำหนดราคากลาง** : วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗.
เป็นเงิน ๔๕,๐๐๐ บาท (-สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน-)
- ราคา/หน่วย** : ปรากฏตามรายละเอียดราคากลางและขอบเขตการดำเนินงาน (TOR : Terms of Reference (แนบท้าย)
๕. **แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)**
- () ใช้ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
 - () ใช้ราคาที่ได้มาตรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของวัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
 - () ใช้ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
อ้างอิงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ประจำปี พ.ศ. ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
 - (✓) ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
นางสาววีรดา แซ่โล อยู่เลขที่ ๙๐ หมู่ที่ ๖ ตำบลบ้านกอก อำเภอเขื่องใน จังหวัดอุบลราชธานี
 - (✓) ใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะสองปีงบประมาณ
ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ๐๑๖๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕
๖. **รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง**
- | | | | |
|-----|----------------------|----------------------------------|---------------|
| ๖.๑ | นางเพ็ญศรี บัวเพชร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๖.๒ | นางสาวศรีัญญา สุดแสน | นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | กรรมการ |
| ๖.๓ | นางสาวมัจฉรีพร อดทน | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | กรรมการ |

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ
(นางเพ็ญศรี บัวเพชร)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวศรีัญญา สุดแสน)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางสาวมัจฉรีพร อดทน)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ร่างขอบเขตและรายละเอียดของงาน (Terms of Reference : TOR)
คำจ้างเหมากรโดยสารปรับอากาศไม่ประจำทาง จำนวน ๑ คัน ตามโครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพ
การบริหารงานแบบมีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร

๑. ความเป็นมา

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ได้จัดทำโครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยจัดฝึกอบรมฯ ในวันอังคารที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร และเดินทางไปศึกษาดูงานระหว่างวันที่ ๒-๔ เมษายน ๒๕๖๗ ณ เทศบาลตำบลหนองซำซาก อำเภอบ้านบึง จังหวัดชลบุรี โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์และแนวคิดในการการบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆให้เหมาะสมกับชุมชน สอดคล้องกับแนวนโยบายและการบริหารงานของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและทิศทางในการจัดตั้งและจัดสวัสดิการโรงเรียนผู้สูงอายุในพื้นที่ตำบลนาคำ พร้อมทั้งนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น มีแนวความคิดในการสร้างนวัตกรรมใหม่ในการบริการสาธารณะแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพมีการบูรณาการร่วมกับหน่วยงานทุกภาคส่วน และการมีส่วนร่วมกับประชาชน

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ จะดำเนินการจ้างเหมากรโดยสารปรับอากาศไม่ประจำทาง จำนวน ๑ คัน ระหว่างวันที่ ๒-๔ เมษายน ๒๕๖๗ จำนวน ๓ วัน ตามโครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้สำหรับการเดินทางไปศึกษาดูงานตามโครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๒-๔ เมษายน ๒๕๖๗

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์เสนอราคา

๑. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างในงานจ้างนี้
๒. มีความสามารถตามกฎหมาย
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ณ วันที่เสนอราคา หรือเป็นผู้กระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
๖. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือเป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๗. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๘. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๙. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดจ้าง

- จ้างเหมารถโดยสารปรับอากาศ ๒ ชั้น ไม่ประจำทาง จำนวน ๑ คัน เพื่อเดินทางไป-กลับตามโครงการฯ ดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๒-๔ เมษายน ๒๕๖๗ จำนวน ๓ วันๆ ละ ๑๕,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงิน ๔๕,๐๐๐.-บาท (-สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน-)

รับ - ส่ง ผู้เข้าร่วมอบรมฯ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ถึง สถานที่ศึกษาดูงาน เส้นทางตามกำหนดการโครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

คุณลักษณะรถโดยสารปรับอากาศ ๒ ชั้น ไม่ประจำทาง

๑. เป็นรถโดยสารปรับอากาศ ๒ ชั้น ไม่ประจำทาง ไม่น้อยกว่า ๔๔ ที่นั่ง/คัน มีสภาพที่สมบูรณ์ทั้งเครื่องยนต์ ตัวรถและยาง พร้อมใช้งานตลอดเวลา

๒. รถมีสภาพเรียบร้อยมั่นคงแข็งแรงมีความปลอดภัยได้มาตรฐานตามพระราชบัญญัติจราจรและกฎกระทรวง ผ่านการตรวจสภาพและต่อทะเบียนจากกรมการขนส่งทางบกพร้อมชำระภาษีครบถ้วนและสามารถใช้งานได้ถูกต้องตามกฎหมาย โดยผู้เช่าไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่ม

๓. อุปกรณ์ส่วนประกอบและสภาพรถเรียบร้อยสมบูรณ์ ดังนี้

๓.๑ อุปกรณ์ส่วนประกอบ

- ที่ปัดน้ำฝน มี ๒ ข้าง ชาย ขวา สัญญาณแตร ใช้งานได้ดี มีอุปกรณ์ดับเพลิง มียางอะไหล่สำหรับกรณีฉุกเฉิน รถมีระบบเครื่องเสียงและจอภาพหรือโทรทัศน์ที่สามารถใช้งานได้ตลอดการเดินทางทั้งระบบเครื่องปรับอากาศตามมาตรฐานของบริษัทผลิตรถยนต์และมีช่องระบายความเย็นได้ดีทั้งคัน และต้องมีห้องสุขาที่สะอาด ไม่มี กลิ่นเหม็น สภาพพร้อมใช้งาน รวมถึงจะต้องจัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในรถ

๓.๒ สภาพรถ

- กระจกจรดด้านหน้า-ด้านหลัง และด้านข้างมีสภาพสมบูรณ์ ไม่แตกหรือร้าว จนเป็นอันตรายต่อผู้โดยสาร

- สภาพตอกยางสมบูรณ์

- นี้อดที่ยึดล้อ หน้า-หลัง ครบถ้วนและสมบูรณ์

- สภาพห้องโดยสารสะอาด

- ที่นั่งพร้อมเบาะสภาพดี ไม่ชำรุด

- ระบบไฟส่องสว่างห้องโดยสาร

๔. หากรถโดยสารปรับอากาศที่จะจ้างไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างต้องจัดหารถคันใหม่มาทดแทนและให้มีขนาดสภาพเท่าเทียมกันหรือดีกว่ามาทดแทน เพื่อให้ใช้งานได้ทันที จนกว่ารถโดยสารปรับอากาศคันที่ชำรุดจะพร้อมใช้งาน โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรถโดยสารปรับอากาศคันที่ทดแทนให้ผู้ว่าจ้างถึงสถานที่ใช้งานและผู้รับจ้างจะต้องรับภาระค่าใช้จ่ายต่างๆ ด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเอง หากผู้รับจ้างละเลยไม่จัดหารถโดยสารมาทดแทนคันที่ชำรุด กรณีนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิกสัญญาและเรียกให้ผู้รับจ้างชดเชยค่าเสียหายได้ทันที

๕. ต้องนำหลักฐานการจดทะเบียนของรถที่จะเสนอราคามาประกอบ และรถที่ใช้ในการเดินทางต้องเป็นรถที่มีทะเบียนตรงกับหลักฐานที่นำมาประกอบ

๖. ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานขับรถ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน ต่อกัน และมีใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถตรงตามประเภทและชนิดของรถจากกรมขนส่งทางบก มีความรู้ มีความชำนาญเส้นทางตามแผนการเดินทาง มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงไม่มีโรคประจำตัว ที่เป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงาน มีความสุภาพเรียบร้อย อธิษาคย์ดี ตรงต่อเวลา และไม่ดื่มสุรา ไม่เสพยาเสพติด

๗. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ ค่าผ่าน ทางพิเศษ หรือค่าจอดรถ

ความปลอดภัย

๑. มีเข็มขัดนิรภัยติดตั้งทุกที่นั่งโดยสาร ตามกฎหมายกำหนด

๒. มีค้อนเคาะกระจกกรณีฉุกเฉินพร้อมจุดติดตั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ตำแหน่ง ภายในตัวรถ

๓. มีประตูฉุกเฉิน ตามที่กฎหมายกำหนด พร้อมติดตั้งฝาครอบที่ปิด-เปิดประตูฉุกเฉิน

๔. รถที่ใช้ในการเดินทางต้องมีการจัดทำประกันภัยตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก (พ.ร.บ.) โดยไม่ขาดอายุมาแสดง

๕. ต้องมีประกันภัยทุกที่นั่งภายในห้องโดยสาร

ความรับผิดชอบต่อความเสียหาย

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายขึ้นแก่ร่างกาย ชีวิต หรือทรัพย์สินของผู้โดยสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อันเนื่องจากการโดยสารของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายค่าเสียหายส่วนเกิน หรือนอกเหนือจากที่กำหนดกรมธรรม์ประกันภัยฯ ให้แก่ผู้โดยสารหรือทายาทด้วยความเหมาะสม หรือตามที่ตกลงกันได้ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำขอสงวนสิทธิระงับการจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างไว้ จนกว่าผู้โดยสารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำหรือทายาท ได้รับการชดเชยค่าเสียหายครบถ้วน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ กำหนดให้ผู้รับจ้างดำเนินการโครงการดังกล่าว ให้เสร็จภายในระยะเวลา ๓ วัน (ตั้งแต่วันที่ ๒-๔ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

๖. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

ส่งมอบงาน ในวันที่ ๒-๔ เมษายน ๒๕๖๗

- วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ รถมาถึง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร ก่อนเวลา ๑๘.๐๐ น.

- วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ ส่งผู้เข้ารับการศึกษาอบรมศึกษาดูงานฯ จากจังหวัดชลบุรี ถึง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร

หลักฐานส่งมอบงาน ดังนี้

๑. หลักฐานการจดทะเบียนของรถ และรถที่ใช้ในการเดินทางต้องเป็นรถที่มีทะเบียนตรงกับหลักฐานที่นำมาประกอบ

๒. หลักฐานประกันภัยทุกที่นั่งภายในห้องโดยสาร

๗. วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงิน ๔๕,๐๐๐.-บาท (-สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน-)

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ได้ตั้งงบประมาณในแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพการบริหารงานแบบมีส่วนร่วม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯลฯ เป็นต้น เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๕,๐๐๐.-บาท และขอโอนเพิ่มงบประมาณ ๗๕,๐๐๐.-บาท งบประมาณรวมทั้งสิ้น ๑๕๐,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน-) ตามประกาศการโอนเงินงบประมาณ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๖ อนุมัติเมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗

๘. งวดงานและการจ่ายเงิน

กำหนดจ่ายเงินเพียง ๑ งวด เบิกจ่ายเมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานโครงการฯ ทั้งหมดเสร็จสิ้นเป็นไปตามสัญญาหรือใบสั่งจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุลงนามตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ราคาที่ได้จากการสืบราคาจากท้องตลาดโดยใช้ราคาต่ำสุดเป็นเกณฑ์ในการกำหนดราคากลางของการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้

ผู้สนใจสามารถเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตงานนี้ ได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๕๗๕ ๖๗๗๒ หรือทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ www.nakhanlocal.go.th

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นางเพ็ญศรี บัวเพชร)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวศรียญา สุดแสน)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ


(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวมัจฉรีพร อดทน)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พิจารณาแล้ว () เห็นควรอนุมัติตามเสนอ () เห็นควรแก้ไข.....


(ลงชื่อ) 

(นางอรทัย กลมเกลียว)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พิจารณาแล้ว () เห็นควรอนุมัติตามเสนอ () เห็นควรแก้ไข.....

(ลงชื่อ) 

(นางอรทัย กลมเกลียว)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ความเห็น/คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ.....

(ลงชื่อ) 

(นายภาณุมาศ แก้วพิลึก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ