

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการบุคคล
 ๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคี
 ๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๐๘,๐๐๐ บาท (-หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน-)
 ๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗
 เป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐ บาท (-หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)
 ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- () ใช้ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
 () ใช้ราคาที่ได้มาตรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของวัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
 () ใช้ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
 อ้างอิงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
 ประจำปี พ.ศ. ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
 () ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

- (✓) ใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะสองปีงบประมาณ
 ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ ๐๐๐๑/๒๕๖๕ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
 () ใช้ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ
 ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑. นางกนิฐา นาเวียง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตฯ

(นางกนิฐา นาเวียง)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ โทร. ๐-๕๕๗๕-๖๗๒๒

ที่ ยส ๗๕๘๐๕/๑๖๘

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงาน (ร่าง) ขอบเขตหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ตามบันทึกข้อความกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ที่ ยส ๗๕๘๐๕/๑๖๗ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งและมอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง โดยแต่งตั้งให้ข้าพเจ้า นางกนิษฐา นาเวียง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นผู้จัดทำร่างขอบเขตและกำหนดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า ฯ ได้ดำเนินการสืบราคาและกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดจ้าง เพื่อดำเนินการจ้างเหมาบริการบุคคล เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้

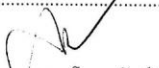
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


ผู้จัดทำรายละเอียด

(นางกนิษฐา นาเวียง)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่


นางอรอรธรรม โมคพันธ์

(ลงชื่อ)

(นางอรอรธรรม โมคพันธ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

(ลงชื่อ)



นางอรทัย กลมเกลียว

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.นาคำ รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ความเห็นนายองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

(ลงชื่อ)


(นายภานุมาศ แก้วพิลึก)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างเหมาบริการบุคคล จำนวน ๑ อัตรา
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร

๑. ความเป็นมา

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร เป็นหน่วยงานสังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๘ (๑) จัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร ให้กับประชาชนในพื้นที่อย่างเพียงพอและครอบคลุมทุกครัวเรือน ซึ่งในปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ มีระบบประปาอยู่ในความรับผิดชอบ จำนวน ๔ แห่ง คือ ประปาบ้านนาหอม หมู่ที่ ๑ , ๖ , ประปาบ้านนาคำ หมู่ที่ ๒ ประปาบ้านดอนเสาเรือน หมู่ที่ ๕ และประปาการเกษตรบ้านนาหอม หมู่ที่ ๑ ซึ่งมีจำนวนผู้ใช้ น้ำทั้งหมดจำนวน ๕๔๙ ราย ปัจจุบัน กองช่าง มีบุคลากรไม่เพียงพอ ทำให้การบริการน้ำประปาให้แก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลนาคำไม่เพียงพอ และการแก้ไขปัญหาในการซ่อมแซมประปาและบำรุงรักษาเกิดความล่าช้า และเพื่อเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กองช่างจึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการบุคคล ปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ประปา ตลอดจนงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้การจัดหาน้ำอุปโภค บริโภคแก่ประชาชนอย่างเพียงพอและทั่วถึง
- ๒.๒ เพื่อให้การดำเนินการซ่อมแซมปรับปรุง บำรุงรักษาประปาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๒.๓ เพื่อผลิตน้ำประปาที่สะอาดบริการแก่ประชาชน

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๓.๑ จัดเตรียมเครื่องมือ และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องการติดตั้ง การซ่อมแซม และการบำรุงรักษา ด้านงานประปา เพื่อให้เกิดความพร้อม และสะดวกในการปฏิบัติงาน
- ๓.๒ ดำเนินการติดตั้งมาตรวัดน้ำประปาให้กับประชาชน จัดมิเตอร์ เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการคำนวณปริมาณการใช้น้ำของประชาชน และเขียนใบเสร็จรับเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้
- ๓.๓ ซ่อมแซมและบำรุงรักษาท่อประปา เพื่อให้มีท่อน้ำประปาที่มีคุณภาพ และประชาชนมีน้ำอุปโภค บริโภค อย่างสม่ำเสมอ
- ๓.๔ ดำเนินการให้บริการ และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ด้านงานประปา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างราบรื่น ถูกต้อง และสอดคล้องความต้องการของประชาชน
- ๓.๕ ช่วยตรวจสอบและควบคุมรายได้ รายจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประปา เพื่อให้มีรายได้ รายจ่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ ที่ครบถ้วน และถูกต้อง
- ๓.๖ บำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีเครื่องมือ อุปกรณ์ พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ ที่มีสภาพที่สมบูรณ์พร้อมใช้งาน และเป็นการยืดอายุการใช้งาน

๔. คุณสมบัติและความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๔.๑ คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงาน

๑. เพศชาย หรือ หญิง สำหรับเพศชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

๓. จะต้องมีความสมบูรณ์ดังต่อไปนี้

- มีสัญชาติไทย
- มีอายุระหว่าง ๑๘ - ๓๕ ปีบริบูรณ์
- ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกศาลสั่งให้เป็น บุคคลล้มละลาย
- ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษ สำหรับ

ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือมีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ไม่เป็นผู้หมกมุ่นในการพนัน และไม่เกี่ยวข้องกับยาเสพติด

๔.๒ ความรู้ความสามารถ

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติหน้าที่
๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านช่าง
๓. มีความตั้งใจในการปฏิบัติหน้าที่ และการให้บริการประชาชน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาการจ้าง จำนวน ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ และกำหนดส่งมอบงานเป็นรายเดือน พร้อมตารางการปฏิบัติงานประจำวัน

๖. ระยะเวลาส่งมอบงานจ้าง

กำหนดส่งมอบงานทุกวันสุดท้ายของเดือน

๗. วงเงินในการจัดหา

จากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงานการพาณิชย์ งานงานกิจการ
ประปา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน
๑๐๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)

๘. การจ่ายเงินค่าจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ จะจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขต
งานที่แล้วเสร็จจริง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทำการตรวจสอบผลงานที่สำเร็จแล้ว ปรากฏว่าเป็นที่
เรียบร้อย ถูกต้อง ตรงตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ลงนามรับมอบงานงวด (เดือน) นั้น เป็นที่
เรียบร้อยแล้ว โดยกำหนดจ่ายเป็นรายเดือน จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๙,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น
๑๐๘,๐๐๐.- บาท (-หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน-)

๙. หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

(นางกนิฐา นาเวียง)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมรักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่
.....
.....

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางอรรรณ โมคาพันธ์)

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นางอรทัย กลมเกลียว)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.นาคำรักษาราชาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....
.....

(ลงชื่อ).....
(นายภาณุมาศ แก้วพิลึก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ