

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองคลัง งานบริหารงานคลัง
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๙๘๐ บาท (-สองพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน-)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗  
เป็นเงิน ๒,๙๘๐ บาท (-สองพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน-)  
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) .....บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ( ) ใช้ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
  - ( ) ใช้ราคาที่ได้มาตามฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของวัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
  - ( ) ใช้ราคาตามฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด  
อ้างอิงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  
ประจำปี พ.ศ. .... ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
  - ( ) ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด  
.....  
.....  
.....
  - (✓) ใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะสองปีงบประมาณ  
ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ๐๑๖๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖
  - ( ) ใช้ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนี้ๆ  
ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๖.๑ นางวารุณี ศิริโสม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ โทร ๐-๔๕๗๕-๖๗๗๒

ที่ ยส ๗๕๘๐๔/๓๗๔ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗


เรื่อง รายงานการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ตามบันทึกข้อความ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ที่ ยส ๗๕๘๐๔/๓๗๔ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งและมอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำ (ร่าง) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง โดยแต่งตั้งให้ข้าพเจ้า นางวารุณี ศิริโสม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง มีหน้าที่ในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ในการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ รายการ นั้น


บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการสืบราคา และกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ รายการ จาก บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๔๓๔ ถนนวิริยะอารัง อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร โดย นายประวิทย์ ทองวิทยาพร เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรเลขที่ ๐๓๕๕๕๔๒๐๐๐๑๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำรายละเอียด  
(นางวารุณี ศิริโสม)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ


เรียน นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

— นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางอรวรรณ โมคาพันธ์)

(ลงชื่อ)  (นางอรทัย กลมเกลียว)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

(ลงชื่อ)   
(นายภาณุมาศ แก้วพิลึก)  
นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)  
จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ รายการ

๑. ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ  
แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ  
คอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแบบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงสำหรับ  
หมึก เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เม้าส์ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ เมนบอร์ด ฯลฯ ตั้งไว้  
๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท ยังไม่มีการเบิกจ่าย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีวัสดุคอมพิวเตอร์ไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและรองรับงาน  
ที่มีจำนวนมากขึ้น

๓. คุณสมบัติของผู้ขาย

๓.๑ เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายสินค้า

๔. ขอบเขตของงาน

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑๐ รายการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวม ทั้งหมด
๑	หมึกเติม Fpson ๐๐๓ BK I๓๑๑๐	๑	ขวด	๓๕๐.๐๐	๓๕๐.๐๐
๒	หมึกเติม Fpson ๐๐๓ C I๓๑๑๐	๑	ขวด	๓๕๐.๐๐	๓๕๐.๐๐
๓	หมึกเติม Fpson ๐๐๓ M I๓๑๑๐	๑	ขวด	๓๕๐.๐๐	๓๕๐.๐๐
๔	หมึกเติม Fpson ๐๐๓ Y I๓๑๑๐	๑	ขวด	๓๕๐.๐๐	๓๕๐.๐๐
๕	สายไฟคอม ขนาด ๑mm. ๑.๘M.	๑	เส้น	๖๕.๐๐	๖๕.๐๐
๖	เมาส์คอมฯ ORER L๗-๓๒๐ USB	๒	ตัว	๑๕๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
๗	แผ่นรองเมาส์	๒	ชิ้น	๑๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
๘	แผ่นรองเมาส์ Oker PA - ๒๐๓	๑	อัน	๔๐.๐๐	๔๐.๐๐
๙	เมาส์คอมฯ OKER A-๑๘๖ G-Laser	๑	อัน	๑๘๕.๐๐	๑๘๕.๐๐
๑๐	แป้นคีย์บอร์ด	๒	อัน	๓๙๕.๐๐	๗๙๐.๐๐
ราคาสินค้า					๒,๗๘๕.๐๕
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%					๑๙๔.๙๕
รวมเป็นเงิน (-สองพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน-)					๒,๙๘๐.๐๐


รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๙๘๐.๐๐ บาท (-สองพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน-)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ

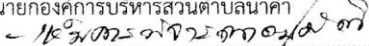
กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

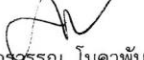
๖. วงเงินงบประมาณ


๖.๑ งบประมาณในการดำเนินการครั้งนี้ ภายในวงเงิน ๒,๙๘๐ บาท (สองพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)


(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำรายละเอียด  
(นางวารุณี ศิริโสเม)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาคำ



(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางอจรรณ โมคาพันธ์)

(ลงชื่อ)   
(นางอรรทัย กลมเกลียว)  
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

(ลงชื่อ)   
(นายภาณุมาศ แก้วพิลึก)  
นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาคำ