



ที่ ยส ๓๕๘๐๑(สภา)/ว ๐๒๐

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ
อำเภอคำเขื่อนแก้ว ยส ๓๕๑๘๐

๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
เรียน สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำทุกท่าน

- | | |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศสภา อบต.นาคำ เรื่อง เรียกประชุมสภา อบต. | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. ระเบียบวาระการประชุม | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. สำเนารายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๖ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. แบบแปลนโครงการและประมาณราคากลางก่อสร้างโครงการ | จำนวน ๕ ชุด |
| ๖. สำเนาบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๕ | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ได้ประกาศเรียกประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ อาศัยอำนาจตามตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และข้อ ๒๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

ในการนี้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ จึงนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้ (การแต่งกายเครื่องแบบสีจางี พร้อมทั้งนำเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้มาด้วย)

๐.1 ว่าง

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

สำเนาถูกต้อง

๐.๒ ✖

ขอแสดงความนับถือ

๐.๓ กก

(นายเพลินจิต ศรีวันคำ)

(นางวรรณวิมล วิจิตรศักดิ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

๐.๔ ✖
สำนักปลัด อบต.
งานกิจการสภา อบต.
โทร./โทรสาร ๐ ๔๕๗๕ ๖๗๗๒

เป้าหมายการพัฒนาจังหวัดยโสธร : ยโสธรเมืองเกษตรอินทรีย์ เมืองแห่งวิถีอีสาน”

๐.๕ ✖

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

๐.๖ ✖

หัวหน้าสำนักปลัด อบต./ทนาย.....

เจ้าหน้าที่ร่าง/พิมพ์.....

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ (ครั้งที่ ๑) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ
วันศุกร์ที่ ๔ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑.....
๑.๒.....
๑.๓.....
๑.๔.....

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- บันทึกรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ สมัยสามัญ
สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๖
(*ระเบียบกฎหมาย*)...ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุม
สภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๒๗(๒)

มติที่ประชุม

เพื่อลงมติรับรองรายงานการประชุม (ครั้งที่แล้ว).....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง กระทำถาม

- ไม่มี

สำเนาถูกต้อง

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง ที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

- ไม่มี



(นางวรรณวิมล วิจิตรศักดิ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง ที่เสนอใหม่ เพื่อพิจารณา

๓.๑ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ในวาระที่ ๑ (ขั้นรับหลักการ)

(*ระเบียบกฎหมาย*)...ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุม
สภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๗

มติที่ประชุม

สภาฯ พิจารณาว่าจะมีมติรับหลักการหรือไม่.....

๓.๒ การพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(*ระเบียบกฎหมาย*)...ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุม
สภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ หมวด ๘
คณะกรรมการสภาท้องถิ่น ข้อ ๑๐๓ ข้อ ๑๐๔ และข้อ ๑๐๕

มติที่ประชุม

สภาฯ พิจารณาว่าจะมีมติเห็นชอบหรือไม่.....

๓.๓ พิจารณาขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๕

(ระเบียบกฎหมาย) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ..... องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลง งบประมาณ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพที่เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”.....

มติที่ประชุม

สภาฯ พิจารณาว่าจะอนุมัติหรือไม่.....

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑ เรื่อง.....

๖.๒ เรื่อง.....

๖.๓ เรื่อง.....

๖.๔ เรื่อง.....

๖.๕ เรื่อง.....

สำเนาถูกต้อง



(นางวรรณิมา วิจิตรศักดิ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ