

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

๑.	ชื่อโครงการ เหมบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมพร้อมเปลี่ยนอะไหล่รถยนต์ส่วนบุคคล รหัสครุภัณฑ์ ๐๐๒ - ๖๑ - ๐๐๐๒ หมายเลขทะเบียน กจ ๘๐๕๙ ยโสธร
๒.	หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป
๓.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๑๐๐ บาท (-สี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน-)
๔.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๔,๑๐๐ บาท (-สี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน-) ราคา/หน่วย (ถ้ามี)บาท
๕.	แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) <input type="checkbox"/> ใช้ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด <input type="checkbox"/> ใช้ราคาที่ได้มาตรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของวัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ <input type="checkbox"/> ใช้ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด อ้างอิงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ..... ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม <input type="checkbox"/> ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด <input checked="" type="checkbox"/> ใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ ๐๑๕๙/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ <input type="checkbox"/> ใช้ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ
๖.	รายชื่อเจ้าหน้าที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๖.๑ นางวรรวิมล วิจิตรศักดิ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด, องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ โทรศัพท์ ๐-๔๕๗๕-๖๗๒๒

ที่... ยส.๗๕๘๐๑/๑๓๒ วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง... รายงานผลการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาคำ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามบันทึกข้อความ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ที่ ยส ๗๕๘๐๑/๑๓๒ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ได้แต่งตั้งและมอบหมายให้ข้าพเจ้า นางวรรณวิมล วิจิตรศักดิ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)..... ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

(นางวรรณวิมล วิจิตรศักดิ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาคำ

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรนำเรียนนายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาคำ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางอรพรรณ โมคาพันธ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ).....

(นางอรทัย กลมเกลียว)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต. รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

คำสั่งนายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาคำ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายภาณุมาศ แก้วพิลึก)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จัดจ้างซ่อมแซม/บำรุงรักษา ตรวจเช็ค รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กจ ๘๐๕๙ ยโสธร
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร
ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความเป็นมา

ด้วยรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กจ ๘๐๕๙ ยโสธร ครอบงำกำหนดบำรุงรักษาตามระยะเวลาการใช้งาน ด้วยเหตุนี้ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ จึงมีความประสงค์จะทำการเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง เปลี่ยนน้ำมันเกียร์ เปลี่ยนน้ำมันเฟืองท้าย ฯลฯ รถยนต์คันดังกล่าว เพื่อให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท (-ห้าหมื่นบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือ ๒๓,๙๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น เครื่องปรับอากาศ รถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อซ่อมแซม/บำรุงรักษา ตรวจเช็ค รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กจ ๘๐๕๙ ยโสธร เพื่อให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อลดอัตราการเสี่ยงและชำรุดของรถยนต์ในขณะที่ปฏิบัติงาน
๓. เพื่อบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ป้องกันการชำรุดเสื่อมสภาพที่อาจเพิ่มมากขึ้น

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น
๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ
๖. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพรับจ้างซ่อมยานยนต์หรือรถยนต์ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างรวมกัน โดยต้องมีชื่อชื่อบริษัทของตนเอง เปิดกิจการซ่อมเป็นปกติ สามารถนำรถยนต์เข้าซ่อมได้โดยปลอดภัย มีบุคลากรที่มีความชำนาญ มีสถานที่ อุปกรณ์ ตลอดจน เครื่องมือเครื่องใช้ในการซ่อมรถครบถ้วน
๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๘. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รูปแบบ...

๔. รูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา ตรวจเช็ครถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน กจ ๘๐๕๙ ยโสธร จำนวน ๔ รายการ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)
๑	เปลี่ยนน้ำมันเครื่อง	๑	แกลลอน	๑,๗๐๐.๐๐	๑,๗๐๐.๐๐
๒	กรองน้ำมันเครื่อง	๑	ลูก	๒๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
๓	เปลี่ยนน้ำมันเกียร์	๑	แกลลอน	๑,๔๐๐.๐๐	๑,๔๐๐.๐๐
๔	เปลี่ยนน้ำมันเฟืองท้าย	๑	แกลลอน	๘๐๐.๐๐	๘๐๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (-สี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน-)					๔,๑๐๐.๐๐

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๑ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง

๖. ระยะเวลาส่งมอบงานจ้าง

กำหนดส่งมอบงานจ้างภายใน ๑ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง

๗. วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงิน ๔,๑๐๐.-บาท (-สี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน-)

ใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท ๒๓,๙๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น เครื่องปรับอากาศ รถยนต์ส่วนกลาง เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

จ่ายชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างดังกล่าวให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ และใช้งานได้ตามปกติเรียบร้อยแล้ว

๙. ราคาากลาง และแหล่งที่มาของราคาากลาง

ในการกำหนดราคาากลางหรือสิบลราคาในครั้งนี้ เป็นกรณีสิบลราคาจากท้องตลาด โดยใช้ราคาต่ำที่สุดเป็นราคาอ้างอิง ในการกำหนดราคาากลาง ๔,๑๐๐.-บาท สิบลราคาจากท้องตลาด ๑ ราย ดังนี้

๑. ถาวร คาร์แคร์ ราคารวม ๔,๑๐๐.-บาท


๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาตัดสินจากราคารวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงเกณฑ์ราคา

ผู้สนใจสามารถเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตงานนี้ ได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๕๗๕ ๖๗๗๒ หรือทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ www.nakhanlocal.go.th


จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)  ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน
(นางวรรณวิมล วิจิตรศักดิ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ


ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง เห็นควรอนุมัติ.....

(ลงชื่อ) 
(นางอรรทัย กลมเกลียว)
หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

.....
.....

(ลงชื่อ) 
(นางอรรทัย กลมเกลียว)
หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

() เห็นชอบ/อนุมัติ
() ไม่เห็นชอบ/ทบทวน หรือ อื่นๆ.....

(ลงชื่อ) 
(นายภาณุมาศ แก้วพิลึก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ