

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑.	ชื่อโครงการ	จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องปั้นเตอร์
๒.	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	กองคลัง งานบริหารงานคลัง
๓.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๖๗๐ บาท (-หรือยี่เจ็ดสิบบาทถ้วน-)
๔.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	๑๓ มกราคม ๒๕๖๘
	เป็นเงิน	๖๗๐ บาท (-หรือยี่เจ็ดสิบบาทถ้วน-)
	ราคา/หน่วย (ถ้ามี)	.....บาท
๕.	แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
	( )	ใช้ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
	( )	ใช้ราคาที่ได้มาตามฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของวัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
	( )	ใช้ราคาตามมาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
		อ้างอิงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
		ประจำปี พ.ศ. .... ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
	(✓)	ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
		ร้านพีซีเวอร์ค
		.....
		.....
	(✓)	ใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะสองปีงบประมาณ
		ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ๐๒๗/๒๕๖๗ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖
	( )	ใช้ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐอื่นๆ
		ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖
๖.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
	๖.๑	นางวารุณี ศิริโสม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ)



(นางวารุณี ศิริโสม)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ โทร. ๐๔๕-๗๕๖๗๗๒  
ที่ ยส ๗๕๘๐๔/๐๑๔ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘  
เรื่อง ขอบความเห็นชอบแต่งตั้งและมอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำ (ร่าง) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาคำ

### เรื่องเดิม

ด้วยกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ มีความประสงค์จะดำเนินการบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ ๔๗๘-๖๗-๐๐๓๐ ตามบันทึกข้อความ กองคลัง ที่ ยส ๗๕๘๐๔/๐๑๓ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติซ่อมแซมเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์

### ข้อเท็จจริง

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ “ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย” นั้น

### ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

### ข้อเสนอ/พิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เห็นควรดำเนินการแต่งตั้งและมอบหมายให้ นางวารุณี ศิริโสม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ เป็นเจ้าหน้าที่จัดทำ (ร่าง) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างดังกล่าวข้างต้น โดยขออนุมัติให้ใช้บันทึกข้อความนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดอนุมัติในบันทึกข้อความฉบับนี้

๑๑๑  
(นางวารุณี ศิริโสม)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่.....

(นางอรวรรณ โมคาพันธ์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นางอรทัย กลมเกลียว)  
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

พิจารณาแล้ว

- ( ) เห็นชอบ/อนุมัติ  
( ) ไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(นายภานุมาศ แก้วพิลึก)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ





## บันทึกข้อความ

สำนักงานปลัดกระทรวงการเกษตรและสหกรณ์ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ โทร ๐-๔๕๗๕-๖๗๗๒

ที่ ยส ๗๕๘๐๔/๐๑๕ วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘


เรื่อง รายงาน (ร่าง) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

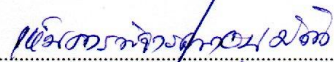
เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ตามบันทึกข้อความ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ที่ ยส ๗๕๘๐๔/๐๑๕ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งข้าพเจ้า นางวารุณี ศิริโสมน ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ เป็นเจ้าหน้าที่จัดทำ (ร่าง) ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดจ้างบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รหัสครุภัณฑ์ ๔๗๘-๖๗-๐๐๓๐ โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนด นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการสืบราคา และได้จัดทำร่างขอบเขตหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รหัสครุภัณฑ์ ๔๗๘-๖๗-๐๐๓๐ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้


จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

  
(นางวารุณี ศิริโสมน)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ


ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่.....  


(นางอรรณ โมคาพันธ์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

  
(นางอรรทัย กลมเกลียว)  
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ความเห็นนายกององค์การบริหารส่วนตำบล.....

  
(นายภาณุมาศ แก้วพิลึก)  
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference:TOR)  
งานจ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ ๔๗๘-๖๗-๐๐๓๐  
\*\*\*\*\*

๑. ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ  
แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง- หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็น  
ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว  
๕๑,๒๓๙.๕๐ บาท คงเหลือ ๒๔๘,๗๖๐.๕๐ บาท

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ในส่วนที่ชำรุดเสียหายให้กลับมาใช้งานได้ดังเดิม

๓. คุณสมบัติของผู้ขาย

เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๔. ขอบเขตของงาน

บำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ รายละเอียดดังนี้

๑. เครื่องปริ้นเตอร์ EPSON รหัสครุภัณฑ์ ๔๗๘-๖๗-๐๐๓๐

- แก้วไขไมตึงกระดาษ จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒๔๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๔๐ บาท

- เคลียร์ซีพเม็ก จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๔๓๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๓๐ บาท

รวมเป็นเงินจำนวน ๖๗๐ บาท ภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๔๓.๘๓ บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น  
๖๗๐.- บาท (หกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงได้ด้วยแล้ว ราคาอ้างอิง  
ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ ราคาากลาง (ราคาท้องตลาด)  
จาก ร้าน พีซี เวอร์ค โดย นายพิชญกิตติ์ เชื้องาม ตั้งอยู่เลขที่ ๗๔/๕ ถนนวารีราชเดช ตำบลในเมือง อำเภอ  
เมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ

กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินการครั้งนี้ ภายในวงเงิน ๖๗๐.- บาท (หกร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

๗. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนองานใช้เกณฑ์ราคา

(ลงชื่อ)

๗๑๓  
(นางวารุณี ศิริโสม)  
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

เจ้าหน้าที่จัดทำรายละเอียด

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่.....

นายอรรณ โมคาพันธ์

(นางอรรณ โมคาพันธ์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....



(นางอรทัย กลมเกลียว)  
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

พิจารณาแล้ว

- ( ) เห็นชอบ/อนุมัติ  
( ) ไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายภาณุมาศ แก้วพิลึก)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ