

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ตามโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา  
ท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม-
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๑๔๕ บาท (-สองพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน-)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗  
เป็นเงิน ๒,๑๔๕ บาท (-สองพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน-)  
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) .....บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ( ) ใช้ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- ( ) ใช้ราคาที่ได้มาตรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของวัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- ( ) ใช้ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด  
อ้างอิงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  
ประจำปี พ.ศ. .... ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- ( ) ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด  
.....  
.....  
.....
- (✓) ใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะสองปีงบประมาณ  
ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ๐๑๗๓/๒๕๖๖ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ -
- ( ) ใช้ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๖.๑ นางสาวมัจฉริพร อดทน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ โทร. ๐-๔๕๗๕-๖๗๒๒

ที่ ยส ๗๕๘๐๘/๔๔ วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗

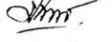
เรื่อง รายงาน (ร่าง) ขอบเขตหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

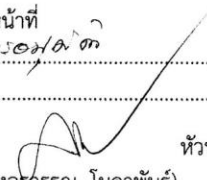
เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามบันทึกข้อความ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ที่ ยส ๗๕๘๐๘/๔๒ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างโดยแต่งตั้งให้ข้าพเจ้า นางสาวมัจฉริพร อดทน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เป็นผู้จัดทำร่างขอบเขตและกำหนดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างแล้ว นั้น


บัดนี้ ข้าพเจ้า ฯ ได้ดำเนินการสืบราคาและกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อเพื่อดำเนินการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา ท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำรายละเอียด  
(นางสาวมัจฉริพร อดทน)  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่  
  
(ลงชื่อ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางอรวรรณ โมคาพันธ์)

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

.....  
.....  
(ลงชื่อ)   
(นางอรทัย กลมเกลียว)  
หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ความเห็นของนายองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

.....  
.....  
(ลงชื่อ)   
(นายภาณุมาศ แก้วพิลึก)  
นายองค์การบริหารส่วนตำบล

ร่างขอบเขตและรายละเอียดของงาน (Terms of Reference : TOR )  
จัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น  
และพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อำเภอคำชะอี จังหวัดยโสธร  
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

\*\*\*\*\*

**๑. ความเป็นมา**

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) นั้น

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้มีวัสดุอุปกรณ์ใช้ในโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

**๓. คุณสมบัติของผู้ขาย**

เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายสินค้าดังกล่าว

**๔. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ**

ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กระเป๋าค่า	๓๓	ใบ	๕๕.๐๐	๑,๘๑๕.๐๐
๒	ปากกาลูกกลิ้ง สีน้ำเงิน	๓๓	ด้าม	๕.๐๐	๑๖๕.๐๐
๓	สมุด	๓๓	เล่ม	๕.๐๐	๑๖๕.๐๐
รวม ๓ รายการ จำนวนเงิน (สองพันหนึ่งร้อยสี่สิบห้าบาทถ้วน)					๒,๑๔๕.๐๐

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกรายงานขอซื้อของจ้าง

**๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน**

ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อส่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง

**๗. หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอ**

ใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาตัดสินจากราคารวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และ วัตถุประสงค์ของการทำงานเป็นสำคัญ

**๘. วงเงินงบประมาณ**

- ๘.๑ งบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๒,๑๔๕,- บาท (สองพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)  
๘.๒ ราคากลาง จำนวน ๒,๑๔๕,- บาท (สองพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน)


**๙. ราคากลางแหล่งที่มาของราคากลาง**

ราคาอ้างอิงตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ ราคากลาง (ราคาท้องตลาด) จากร้านเบสท์ บู้ค เซ็นเตอร์ โดยนายฐาปนิก โทตระไวศยะ ตั้งอยู่เลขที่ ๘๖/๑ ถนนรัตนเขต ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรเลขที่ ๓๓๕๙๙๐๐๑๔๐๘๕๒

**๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน**


กำหนดชำระเงินเป็นงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบงานดังกล่าวให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำครบถ้วนถูกต้อง และใช้งานได้ตามปกติเรียบร้อยแล้ว

ผู้สนใจสามารถเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตงานนี้ ได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๕๗๕ ๖๗๗๒ หรือทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ <http://www.nakhanlocal.go.th>

(ลงชื่อ)..........ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน  
(นางสาวมีจอรพร อดทน)  
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

**ความเห็นของผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม**

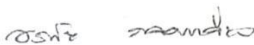
พิจารณาแล้ว (  ) เห็นควรอนุมัติตามเสนอ ( ) เห็นควรแก้ไข.....

  
(นางกนิฐา นาเวียง)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

**ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล**


พิจารณาแล้ว ( ) เห็นควรอนุมัติตามเสนอ ( ) เห็นควรแก้ไข.....

  
(นางอรทัย กลมเกลียว)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต. รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

**ความเห็น/คำสั่งนายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ**

( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ.....

  
(นายภาณุมาศ แก้วพิลึก)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ