

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย  
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ...จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว (วัสดุเครื่องกรองน้ำ).....

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ...สำนักปลัด.....

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร...๑,๘๑๙,-บาท (-หนึ่งพันแปดร้อยสิบเก้าบาทถ้วน-).....

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่...๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗.....  
เป็นเงิน.....๑,๘๑๙.....บาท ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี).....-.....บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

( ) ใช้ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

( ) ใช้ราคาที่ได้มาตรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของวัสดุของกรมบัญชีกลางจัดทำ

( ) ใช้ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด  
อ้างอิงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  
ประจำปี พ.ศ. ....ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

( / ) ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด  
...บริษัท พีพี วอเตอร์ เซอร์วิส.....

( ) ใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้ายภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ


( ) ใช้ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑ นางวรรณวิมล วิจิตรศักดิ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....

๖.๒ .....

๖.๒ .....

(ลงชื่อ)  ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน  
(นางวรรณวิมล วิจิตรศักดิ์)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ โทรศัพท์ ๐ ๔๕๗๕ ๖๗๗๒

ที่ ยส ๗๕๘๐๑/๓๖๖๖ วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗


เรื่อง รายงานผลการจัดทำร่างขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาคำ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามบันทึกข้อความ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ที่ ยส ๗๕๘๐๑/๖๙๐ ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ ได้แต่งตั้งและมอบหมายให้ ข้าพเจ้า นางวรรณวิมล วิจิตรศักดิ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

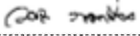
(ลงชื่อ)  ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน  
(นางวรรณวิมล วิจิตรศักดิ์)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาคำ

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรนำเรียนนายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาคำ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางอรวรรณ โมคาพันธ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)   
(นางอรทัย กลมเกลียว)  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

คำสั่งนายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาคำ  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_  
(นายภาณุมาศ แก้วพิลึก)  
นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาคำ

**ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง**  
**(Terms of Reference : TOR ) จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว (วัสดุเครื่องกรองน้ำ)**  
**สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร**  
**ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง**

**๑. ความเป็นมา**

ด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว (วัสดุเครื่องกรองน้ำ) เพื่อใช้สำหรับเปลี่ยนวัสดุเครื่องกรองน้ำองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ จำนวน ๒ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๘๑๙.-บาท (หนึ่งพันแปดร้อยสิบเก้าบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินการเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น สบู่มงชักฟอก แปร่ง น้ำยาดับกลิ่น ไม้กวาด ถังแก๊ส ผ้าปูโต๊ะ แก้วน้ำ เตาแก๊ส ฯลฯ และมีวัสดุงานบ้านงานครัวหลายรายการที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำจำเป็นต้องจัดหาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่และเป็นการบริการประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

**๒. วัตถุประสงค์**

- เพื่อใช้สำหรับเปลี่ยนวัสดุเครื่องกรองน้ำองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

**๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา**

๑. ต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จัดซื้อดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นที่เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
๔. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำกำหนด
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

**๔. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะ**

รายละเอียดในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว (วัสดุเครื่องกรองน้ำ) จำนวน ๒ รายการ มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑	อแดปเตอร์/ADAPTER	๑	ตัว	๑,๕๐๐.๐๐	๑,๕๐๐.๐๐
๒	ไส้กรอง PP ๒๐" (๕ Micron)	๑	ชิ้น	๒๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
รวมเป็นเงิน					๑,๗๐๐
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗.๐๐%					๑๒๙.๐๐
(หนึ่งพันแปดร้อยสิบเก้าบาทถ้วน-) จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น					๑,๘๑๙.๐๐

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

ภายใน ๕ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกรายงานขอซื้อของจ้าง

**๖. ระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ**

โดยกำหนดให้จัดส่งให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือใบสั่งซื้อ

**๗. ราคาากลางแหล่งที่มาของราคาากลาง**

ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวนเงิน ๑,๘๑๙.-บาท (-หนึ่งพันแปดร้อยสิบเก้าบาทถ้วน-) ซึ่งเป็น ราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% จากบริษัท พีที วอเตอร์ เซอร์วิส จำกัด เลขที่ ๑๐๑/๑๗ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลกระสัง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๕๕๖๐๓๓๙

**๘. เงื่อนไขการชำระเงิน**

กำหนดชำระเงินเป็นงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าวไว้ครบถ้วน ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

**๙. วงเงินในการจัดหา**


ภายในวงเงิน จำนวน ๑,๘๑๙.-บาท (-หนึ่งพันแปดร้อยสิบเก้าบาทถ้วน-)

ใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุ งานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท

**๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอ**

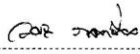
ใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาตัดสินจากราคารวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และ วัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ

ผู้สนใจสามารถเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตงานนี้ ได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๕๗๕ ๖๗๗๒ หรือทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ [www.nakhanlocal.go.th](http://www.nakhanlocal.go.th)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน  
(นางวรวิมล วิจิตรศักดิ์)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

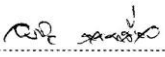
ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตรวจสอบแล้วถูกต้องเห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)..........  
(นางอรทัย กลมเกลียว)  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พิจารณาแล้ว  เห็นควรอนุมัติตามเสนอ  เห็นควรแก้ไข.....


(ลงชื่อ) 

(นางอรทัย กลมเกลียว)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต. รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ความเห็น/คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

- เห็นชอบ/อนุมัติ  
 ไม่เห็นชอบ/ทบทวน หรือ อื่นๆ.....

(ลงชื่อ) 

(นายภาณุมาศ แก้วพิลึก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ