

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมพร้อมเปลี่ยนอะไหล่รถยนต์ส่วนกลาง  
รหัสครุภัณฑ์ ๐๐๒ - ๕๐ - ๐๐๐๑ หมายเลขทะเบียน กข ๘๗๘๓ ยโสธร
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๘๐๐ บาท (-หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน-)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗  
เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท (-หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน-)  
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) .....บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ( ) ใช้ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- ( ) ใช้ราคาที่ได้มาตรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของวัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- ( ) ใช้ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด  
อ้างอิงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  
ประจำปี พ.ศ. .... ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- ( ) ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด  
.....  
.....  
.....
- (✓) ใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะสองปีงบประมาณ  
ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ ๐๑๓๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
- ( ) ใช้ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๖.๑ นางวรรณิลา วิจิตรศักดิ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ..... โทรศัพท์/โทรสาร ๐.๔๕๗๕.๖๗๒๒.....

ที่...ยส ๗๕๘๐๔/๑๗..... วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗.....

เรื่อง...รายงานผลการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง.....

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามบันทึกข้อความ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ที่ ยส ๗๕๘๐๔/๑๗ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ได้แต่งตั้งและมอบหมายให้ข้าพเจ้า นางวรรณมล วิจิตรศักดิ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)..... ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน  
(นางวรรณมล วิจิตรศักดิ์)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรนำเรียนนายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางอรพรรณ โมคาพันธ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ).....  
(นางอรทัย กลมเกลียว)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต. รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

คำสั่งนายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....  
(นายภาณุมาศ แก้วพิลึก)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR )

จัดจ้างซ่อมแซม/บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพ รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กข ๘๗๘๓ ยโสธร  
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร  
ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

\*\*\*\*\*

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ มีความประสงค์จัดจ้างซ่อมแซม/บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพ รถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กข ๘๗๘๓ ยโสธร จำนวน ๔ รายการ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท (-ห้าหมื่นบาทถ้วน-) งบประมาณคงเหลือ ๔๓,๗๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น เครื่องปรับอากาศ รถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อซ่อมแซม/บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถยนต์ส่วนบุคคล หมายเลขทะเบียน กข ๘๗๘๓ ยโสธร เพื่อให้สามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อลดอัตราการเสี่ยงและชำรุดของรถยนต์ในขณะปฏิบัติงาน
๓. เพื่อบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ป้องกันการชำรุดเสื่อมสภาพที่อาจเพิ่มมากขึ้น

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น
๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับการสั่งให้พ้นบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ
๖. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพรับจ้างซ่อมยานยนต์หรือรถยนต์ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างรวมกัน โดยต้องมีชื่อชื่อบริษัทของตนเอง เปิดกิจการซ่อมเป็นปกติ สามารถนำรถยนต์เข้าซ่อมได้โดยปลอดภัย มีบุคลากรที่มีความชำนาญ มีสถานที่ อุปกรณ์ ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ในการซ่อมรถครบถ้วน
๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๘. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รูปแบบ...

**๔. รูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ**

รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา ตรวจสภาพ รถยนต์ส่วนกลาง หมายเลขทะเบียน กข ๘๗๘๓ ยโสธร จำนวน ๔ รายการ มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)
๑	เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง	๑	แกลลอน	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
๒	กรองน้ำมันเครื่อง	๑	ลูก	๓๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
๓	ซ่อมกระปุกพวงมาลัย	๑	ชุด	๕๐๐.๐๐	๕๐๐.๐๐
๔	ล้างแอร์ไฟร์+โอลิ่ง	๑	ชุด	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (-หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน-)					๑,๘๐๐.๐๐

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

ภายใน ๕ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกรายงานขอซื้อของจ้าง

**๖. ระยะเวลาส่งมอบงานจ้าง**

กำหนดส่งมอบงานจ้างภายใน ๓ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง

**๗. วงเงินในการจัดจ้าง**

ภายในวงเงิน ๑,๘๐๐.-บาท (-หนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน-)

ใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท ๔๓,๗๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น เครื่องปรับอากาศ รถยนต์ส่วนกลาง เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

**๘. เงื่อนไขการชำระเงิน**

จ่ายชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างดังกล่าวให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ และใช้งานได้ตามปกติเรียบร้อยแล้ว

**๙. ราคาากลาง และแหล่งที่มาของราคาากลาง**

ในการกำหนดราคาากลางหรือสิบลราคาในครั้งนี้เป็นกรณีสิบลราคาจากท้องตลาด โดยใช้ราคาต่ำที่สุด เป็นราคาอ้างอิง ในการกำหนดราคาากลาง ๑,๘๐๐.-บาท สิบลราคาจากท้องตลาด ๑ ราย ดังนี้

๑. ร้าน ช.มงคลเซอร์วิส ราคารวม ๑,๘๐๐.-บาท

**๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอ**

ใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาคัดเลือกจากราคารวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงเกณฑ์ราคา

ผู้สนใจสามารถเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตงานนี้ ได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๕๗๕ ๖๗๗๒ หรือทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ [www.nakhanlocal.go.th](http://www.nakhanlocal.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน  
(นางวรวรรณ วิจิตรศักดิ์)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง เห็นควรอนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....  
(นางอรทัย กลมเกลียว)  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

.....  
.....

(ลงชื่อ).....  
(นางอรทัย กลมเกลียว)  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

( ) เห็นชอบ/อนุมัติ  
( ) ไม่เห็นชอบ/ทบทวน หรือ อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....  
(นายภาณุมาศ แก้วพิลึก)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ