

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ
อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อำเภอคำชะอี จังหวัดยโสธร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูล ผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงาน ได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวก ด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐาน การดำเนินงาน ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนน จากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผย ข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการ ทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้จะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการประเมิน ครั้งนี้ จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และ ประการสำคัญ คือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถ สะท้อน ภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนัก ให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงาน ภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงาน ในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยภาพรวมได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๘๘ คะแนน ซึ่งถือว่ามีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ ผ่านดีเยี่ยม ซึ่งจำแนกผลการประเมินตามคะแนนสูงสุดรายตัว ดังนี้

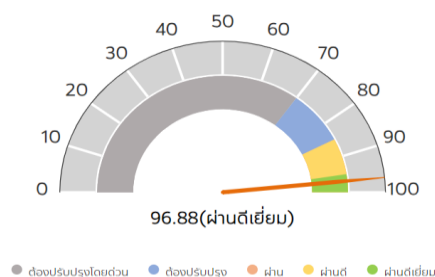
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) คะแนนรวม ๙๙.๘๗ คะแนน

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๙๖.๙๘ คะแนน

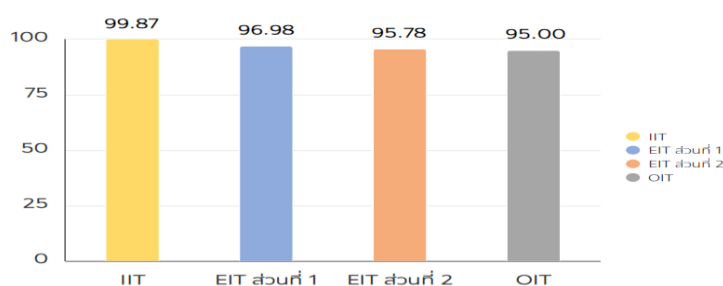
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๙๕.๗๘ คะแนน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) คะแนนรวม ๙๕.๐๐ คะแนน

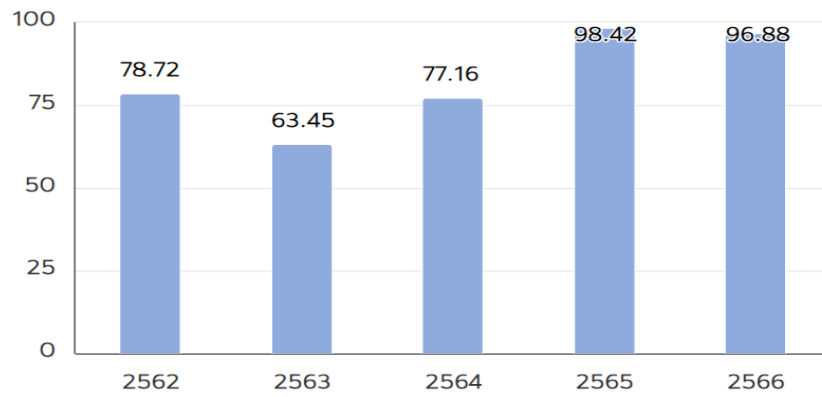
ผลการประเมินในภาพรวม



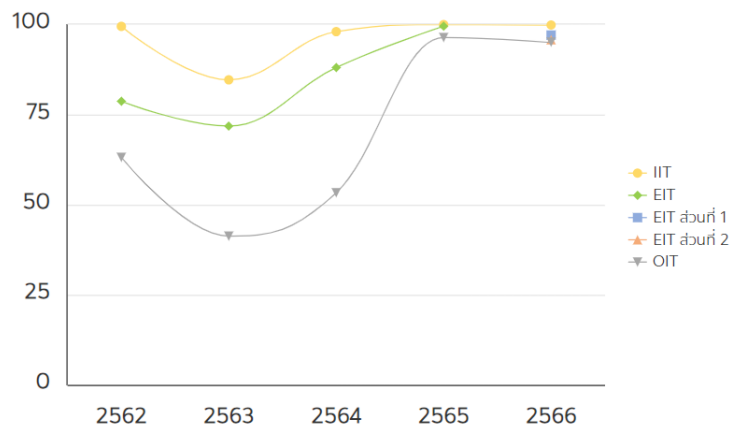
ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

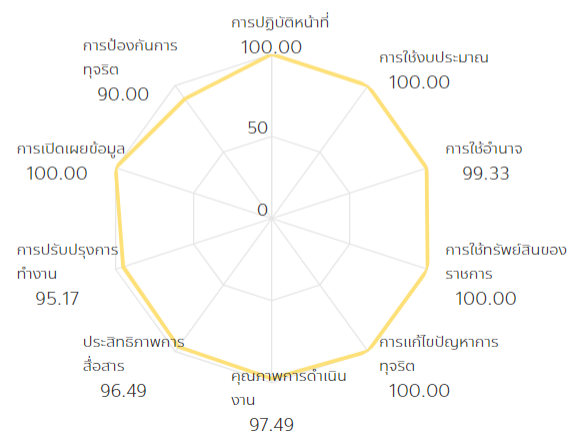


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

- ปี 2562
- ปี 2563
- ปี 2564
- ปี 2565
- ปี 2566



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	99.33
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	97.49
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	96.49
8	การปรับปรุงการทำงาน	95.17
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	90.00

ตารางผลการประเมินตามตัวชี้วัด

เครื่องมือในการประเมิน	ตัวชี้วัด	คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐
	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๙.๓๓
	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐.๐๐
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๔๙
	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๔๙
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๙๕.๑๗
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๙๐.๐๐

ตารางคะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
๑	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๒	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐
๓	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐.๐๐
๔	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๕	ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐.๐๐
๖	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๙.๓๓
๗	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๔๙
๘	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๖.๔๙
๙	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน	๙๕.๑๗
๑๐	ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันทุจริต	๙๐.๐๐

ตามตารางสรุปได้ว่า

เมื่อพิจารณาผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ผลคะแนนการประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) มีค่าคะแนนเท่ากับ ๑๐๐.๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

๒. ผลคะแนนการประเมินแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) แบ่งเป็น ส่วนที่ ๑ และ ส่วนที่ ๒ โดยประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

๒.๑ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๑ คะแนนรวม ๙๖.๙๘ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๙๘ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๙๘ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๙๙ คะแนน

๒.๒ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ส่วนที่ ๒ คะแนนรวม ๙๕.๗๘ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๘.๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๓.๓๔ คะแนน

ดังนั้นผลคะแนนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) คะแนนรวม (เฉลี่ยส่วนที่ ๑ และ ๒) ๙๐.๓๘ คะแนน โดยประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๗.๔๙ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๖.๔๙ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๕.๑๗ คะแนน

๓. ผลคะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีผลคะแนนเท่ากับ ๙๕.๐๐ คะแนน โดยประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๑๐๐.๐๐ คะแนน

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๐.๐๐ คะแนน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๖.๘๘ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๙๖.๘๘ คะแนน อยู่ในระดับผ่านดีเยี่ยม คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๙๕ คะแนนขึ้นไป และมีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT ที่มีค่าคะแนน ๙๕ คะแนนขึ้นไป ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้สำนักงาน ป.ป.ช. มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

e๑๓ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือยังไม่ทราบว่ามีการให้บริการออนไลน์มาใช้ในการดำเนินการ/การให้บริการให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น ดังนั้น หน่วยงานควรจัดทำ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๘) ที่บุคคลภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และควรเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำใต้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยสำนักงาน ป.ป.ช. มีข้อเสนอแนะต่อการประเมินที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้

ข้อ ๐๓๙ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ประมวลจริยธรรมจะต้องดำเนินการโดยองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่รับผิดชอบ ต้องใช้ของ สก. ประกาศผ่านราชกิจจานุเบกษา ในส่วนกรณีของข้อกำหนดจริยธรรมจึงจะเป็นการดำเนินการโดยหน่วยงานเอง

แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ๑) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- ๒) แสดงการวิเคราะห์การให้บริการและระบบ E-Service
- ๓) แสดงการวิเคราะห์ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- ๔) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๖) แสดงการวิเคราะห์กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๗) แสดงการวิเคราะห์กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ	
1	กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT	ข้อ i1	100	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ	
			ข้อ i2	100		
			ข้อ i3	100		
			ข้อ i4	100		
			ข้อ i5	100		
			ข้อ i6	100		
		EIT	ข้อ e1	98.50	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นให้ผู้บริหารมีการแบ่งงานเป็นสัดส่วนเพื่อให้การปฏิบัติงานได้สะดวก	
			ข้อ e2	98.50		
			ข้อ e3	98.50		
			ข้อ e4	93.46		
			ข้อ e11	96.85		
		OIT	ข้อ e12	98.50		
			OIT	ข้อ o11	100	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
				ข้อ o12	100	
ข้อ o13	100					
ข้อ o14	100					

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
2	การให้บริการ E-Service	IIT	ข้อ i1	100	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ i2	100	
			ข้อ i3	100	
		EIT	ข้อ e1	98.50	ปรับปรุงคะแนนให้ดีขึ้นให้ผู้บริหารมีการแบ่งงานเป็นสัดส่วนเพื่อให้การปฏิบัติงานได้สะดวก
			ข้อ e2	98.50	
			ข้อ e3	98.50	
			ข้อ e5	98.50	
			ข้อ e11	96.85	
			ข้อ e12	98.50	
			ข้อ e13	83.47	
		OIT	ข้อ o14	98.50	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ o15	100	
			ข้อ o16	100	
			ข้อ o17	100	
			ข้อ o18	100	
			ข้อ o30	100	

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
3	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT	ข้อ e6	98.50	มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานไม่มีช่องทางที่สามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการใช้บริการ /ต้องปรับปรุงในด้าน การประชาสัมพันธ์โดยให้เจ้าหน้าที่จัดลำดับความสำคัญและรายงานให้ผู้บริหารทราบ
			ข้อ e7	98.50	
			ข้อ e8	93.47	
			ข้อ e9	98.50	
			ข้อ e10	93.47	
		OIT	ข้อ o1	100	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ o2	100	
			ข้อ o3	100	
			ข้อ o5	100	
			ข้อ o6	100	
			ข้อ o7	100	
			ข้อ o8	100	
			ข้อ o9	100	
	ข้อ o10	100			

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
4	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i19	98.50	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ i20	98.50	
			ข้อ i21	93.47	
			ข้อ i22	98.50	
			ข้อ i23	93.47	
			ข้อ i24	93.47	
		OIT	ข้อ o34	100	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ o35	100	

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
5	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	IIT	ข้อ i7	100	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ i8	100	
			ข้อ i9	100	
			ข้อ i10	100	
			ข้อ i11	100	
			ข้อ i12	100	
		OIT	ข้อ o11	100	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แต่ละส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ o12	100	
			ข้อ o13	100	
			ข้อ o19	100	
			ข้อ o20	100	
			ข้อ o21	100	
			ข้อ o22	100	

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
6	กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	IIT	ข้อ i13	100	ปรับปรุงให้มีการจัดอบรมและปลูกฝัง คุณธรรมและศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งให้แก่ ข้าราชการและ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล
			ข้อ i14	96	
			ข้อ i15	100	
			ข้อ i16	100	
			ข้อ i17	100	
			ข้อ i18	100	
			ข้อ i27	100	
			OIT	ข้อ o23	
		ข้อ o24		100	
		ข้อ o25		100	
		ข้อ o26		100	
		ข้อ o39		0	
		ข้อ o40		100	
		ข้อ o41	100		

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ	หัวข้อ	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่อง/ข้อแก้ไข/ปรับปรุง/ รักษาระดับ
7	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i25	100	รักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้แก่ส่วนงานทราบเสมอ
			ข้อ i26	100	
			ข้อ i28	100	
			ข้อ i29	100	
			ข้อ i30	100	
		EIT	ข้อ e10	93.47	ปรับปรุงและกำหนดมาตรการในการ แก้ไขการทุจริตในหน่วยงาน
ข้อ e15	98.50				

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง	
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	<p>e1 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อย เพียงใด</p> <p>e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่านอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อย เพียงใด</p> <p>e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อ หน้าที มากน้อย เพียงใด</p> <p>e4 ในช่วง 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคย ถูกเจ้าหน้าที่ เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือ ผลประโยชน์ (นอกเหนือจาก ที่ กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน หรือไม่</p> <p>e11 การปฏิบัติหรือการ ให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ ดี ขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อย เพียงใด</p> <p>e12 วิธีการขั้นตอนการ ปฏิบัติ หรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็ว ขึ้นกว่าที่ ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e15 หน่วยงานมีการ ปรับปรุง องค์กรให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น มากน้อย เพียงใด</p>	<p>- ประชาชนผู้มารับ บริการมี ความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการของ เจ้าหน้าที่ยังไม่ เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา ที่ กำหนด</p> <p>- มีปัญหาการ ให้บริการของ เจ้าหน้าที่ยังมีการ เลือกปฏิบัติใน การ ให้บริการอยู่บ้าง</p> <p>- บุคคลภายนอก สะท้อนว่า องค์กร บริหารส่วนตำบล ยังขาด ความโปร่งใส มากเท่าที่ควร</p>	<p>1. จัดทำแผนผังขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการ ปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ แต่ละขั้นตอนไว้ ในคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน และ ตัดผังแผนผังขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงานและ การ ให้บริการไว้ในจุดที่ผู้มา รับบริการ สามารถเห็นได้ ชัดเจน และ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนได้รับทราบ</p> <p>2.ประชุมกำชับเจ้าหน้าที่ผู้ ให้บริการ ทุกตำแหน่งงาน ดำเนินการให้เป็นไป ตาม ขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนด ไว้อย่างเคร่งครัด และ ต้องให้บริการ กับประชาชน อย่างเท่าเทียมกันโดยไม่เลือก ปฏิบัติ</p> <p>3.จัดประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อ ชับเคลื่อน มาตรการ เสริมสร้างมาตรฐานทาง จริยธรรมแก่พนักงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่ง ผลสำเร็จของงานและมีความ รับผิดชอบต่อหน้าที่</p> <p>4.จัดประชาสัมพันธ์ แผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/ กิจกรรมเสริมสร้างความ โปร่งใสใน การปฏิบัติงานและ ให้บริการให้ ประชาชนทราบ</p>	<p>ไตรมาส 1 (ต.ค.66-ธ.ค. 66)</p>	<p>ทุกหน่วยงานโดย สำนักปลัด เป็น ผู้รับผิดชอบหลัก</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่ เกี่ยวข้อง	
<p>1. การให้บริการ และระบบ E-Service</p>	<p>1. e1 หน่วยงานปฏิบัติ หรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อย เพียงใด</p> <p>e2 หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ท่าน อย่าง เป็นธรรม และไม่เลือก ปฏิบัติ มากน้อย เพียงใด</p> <p>e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือ ให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อ หน้าที่ มากน้อย เพียงใด</p> <p>e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือ โครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิด ประโยชน์แก่ ประชาชนและ ส่วนรวม มากน้อยเพียงใด</p> <p>e11 การปฏิบัติหรือการ ให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ดี ขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อย เพียงใด</p> <p>e๑๒ วิธีการขั้นตอนการ ปฏิบัติ หรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็ว ขึ้นกว่าที่ ผ่านมา มากน้อยเพียงใด</p> <p>e๑๓ หน่วยงานมีระบบ การ ให้บริการออนไลน์ หรือไม่</p> <p>e๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาส ให้ บุคคลภายนอกได้เข้า ไปมีส่วน ร่วมปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด</p>	<p>- ประชาชนผู้มารับ บริการมี ความเห็นว่าการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการของ เจ้าหน้าที่ยังไม่ เป็นไปตามขั้นตอน และ ระยะเวลาที่ กำหนด เจ้าหน้าที่ ยัง มีการเลือกปฏิบัติใน การ ให้บริการอยู่บ้าง ยังขาดการมุ่งเน้น ผลสัมฤทธิ์ ของงาน และขาดความ รับผิดชอบต่อมาก เท่าที่ควร รวมถึงการ มีส่วนร่วมของ ประชาชนในการ ทำงานหรือ โครงการ ของ องค์กรไม่มาก เท่าที่ควร</p> <p>- การส่งเสริมการ ให้บริการผ่าน ระบบ E-service โดยต้อง พัฒนาและเพิ่มช่อง ททางการ สื่อสารให้ มากขึ้นและรูปแบบ การนำเสนอข้อมูล ต้องเข้าใจ ง่ายไม่ ซับซ้อน</p>	<p>1.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือ หรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้กับผู้งาน รับบริการและผู้ ที่มาติดต่อราชการ ทราบใน รูปแบบแผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อ ออนไลน์ ระบบ E-service</p> <p>2.ขับเคลื่อนมาตรการ เสริมสร้าง มาตรฐานทาง จริยธรรมแก่พนักงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงาน อย่างซื่อสัตย์สุจริตมุ่งผลสำเร็จ ของ งานและมีความ รับผิดชอบต่อหน้าที่</p> <p>3. ประชาสัมพันธ์ ระบบ E-service ให้ประชาชนทราบ ส่งเสริมให้มีการ ใช้บริการมากขึ้น</p> <p>4.เพิ่ม/พัฒนา และปรับปรุงให้ เข้าถึงได้ง่าย เพื่ออำนวยความสะดวกให้เข้าถึงข้อมูล ข่าวสารและ บริการต่าง ๆได้ อย่างรวดเร็ว</p>	<p>1 ต.ค.66- 30 ก.ย. 67</p>	<p>ทุกหน่วยงานโดย สำนักปลัด เป็น ผู้รับผิดชอบหลัก</p>
<p>3. ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>e6 หน่วยงานมีช่องทาง เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่ สามารถเข้าถึงได้ ง่าย มาก น้อยเพียงใด</p> <p>e7 หน่วยงานมีการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่ ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควรได้รับทราบ อย่าง ชัดเจน มากน้อย เพียงใด</p> <p>e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ ท่าน สามารถติชมหรือ แสดงความ คิดเห็นต่อการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการหรือไม่</p>	<p>1.ประชาชนยังไม่ ทราบว่าองค์การ บริหารส่วนตำบลมี ช่องทาง เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารที่ สามารถ เข้าถึงได้ หรือมีการเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ที่ ประชาชนหรือ ผู้รับบริการควร ได้รับ ทราบผ่านเว็บไซต์ Facebook</p>	<p>1.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่มี ช่องทาง เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถ เข้าถึงได้ ให้ประชาชนได้รับทราบ</p> <p>2.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่มีการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ ประชาชน หรือผู้รับบริการ ควรได้รับทราบผ่าน เว็บไซต์ Facebook ให้ประชาชน ได้รับทราบ</p> <p>3.ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ช่องทางการสามารถติชมหรือ แสดงความ คิดเห็นต่อการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ ให้ประชาชนได้รับทราบ</p>	<p>1 ต.ค.66- 30 ก.ย. 67</p>	<p>ทุกหน่วยงานโดย สำนักปลัด เป็น ผู้รับผิดชอบหลัก</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่ เกี่ยวข้อง
	<p>e9 หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือ ให้คำ อธิบาย กับท่านได้ อย่างชัดเจนมากน้อย เพียงใด</p> <p>e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่าน สามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียน ในกรณีที่ พบว่ามี เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบน หรือทุจริตต่อหน้าที่หรือไม่</p>	<p>2.มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับหน่วยงานบางรายมี ความเห็นว่า หน่วยงานไม่มีช่องทางที่สามารถติชมหรือแสดง ความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการใช้บริการหรือมีช่องทาง การแจ้งข้อมูลหรือช่อง ทางการ ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่</p>	<p>4.ให้ทุกสำนัก/กอง ประชุมชี้แจงทำ ความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ในเรื่องการ ให้บริการกับประชาชน การสื่อสาร การตอบคำถาม ประชาชนขณะเข้า มารับบริการ ณ จุดบริการ</p> <p>5.จัดประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทาง การแจ้งข้อมูลหรือช่องทาง การ ร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ให้ประชาชนได้รับทราบ เช่น จัดหนังสือประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ ออกมรดงค์พบประชาชนชี้แจง ช่องทาง เป็นต้น</p>		
<p>4. กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>i19 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงานมีความสะดวกมากน้อยเพียงใด</p> <p>i21 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่าง ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขอ อนุญาตอย่าง ถูกต้อง มากน้อย เพียงใด</p> <p>i23 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่านมีการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อย เพียงใด</p> <p>i24 หน่วยงานของท่าน มี การ กำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ อย่าง สม เสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว มาก น้อยเพียงใด</p>	<p>มีกระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ มีขั้นตอน และแนวทางการ ปฏิบัติที่ถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ทุกคน ทราบขั้นตอน และ การกำกับดูแลและ ตรวจสอบ การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ อย่าง สม เสมอ เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว</p>	<p>1.จัดทำประชุมชี้แจงและ กำชับให้ พนักงานทราบ ขั้นตอนการใช้ ทรัพย์สินของ ทางการว่าต้องดำเนินการ อย่างไร และต้อง ดำเนินการ ตามขั้นตอนอย่างเคร่งครัด</p> <p>2.จัดทำสื่อขั้นตอนการใช้ ทรัพย์สิน ของทางราชการ เผยแพร่ในสื่อ ออนไลน์</p>	<p>1 ต.ค.66-30 ก.ย. 67</p>	<p>ทุกหน่วยงานโดย สำนักปลัด เป็น ผู้รับผิดชอบหลัก</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่ เกี่ยวข้อง
<p>5. กระบวนการสร้างความปลอดภัย ในการใช้ งบประมาณ และ การจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับ งบประมาณของหน่วยงานหรือ ของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วน ร่วมใน กระบวนการ งบประมาณมากน้อย เพียงใด</p> <p>i9 หน่วยงานของท่าน ใช้ จ่ายงบประมาณเป็นไป ตาม วัตถุประสงค์และ คุ่มค่า มากน้อย เพียงใด</p> <p>i10 หน่วยงานของท่าน ใช้ จ่ายงบประมาณเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อย เพียงใด</p> <p>i11 เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มีการเบิก จ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่า ทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด</p> <p>i12 หน่วยงานของท่าน มี การ จัดซื้อจัดจ้าง ที่เอื้อ ประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดราย หนึ่ง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>- มีการเสริมสร้าง ความรู้ความ เข้าใจให้ บุคลากรภายใน หน่วยงานทราบโดย ทัวกัน และ เปิด โอกาสให้บุคลากรเข้า ไปมี ส่วนร่วมใน กระบวนการจัดทำ งบประมาณ</p> <p>- มีการจัดทำรายงาน ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นปัจจุบัน</p>	<p>1.จัดประชุมชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ ทุกคนทราบข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัด จ้าง</p> <p>2.รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ จัดหาพัสดุให้ ผู้บริหาร ทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ</p> <p>3.ประกาศเผยแพร่แผนและ ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผน จัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์ หน่วยงานหรือ สื่อ ออนไลน์</p>	<p>1 ต.ค.66- 30 ก.ย. 67</p> <p>ทุกหน่วยงานโดย สำนักปลัด เป็น ผู้รับผิดชอบหลัก</p>
<p>6.กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และ การบริหารงาน บุคคล</p>	<p>3.ท่านทราบเกี่ยวกับ มาตรฐาน ทางจริยธรรม หรือประมวล จริยธรรมส หรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานมากน้อยเพียงใด</p> <p>i13 ท่านได้รับมอบหมาย งานตามตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชา ของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด</p> <p>i14 ท่านได้รับการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาของ ท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อย เพียงใด</p> <p>i27 ท่านทราบเกี่ยวกับ มาตรฐาน ทางจริยธรรม หรือประมวล จริยธรรม สําหรับเจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มากน้อย เพียงใด</p>	<p>การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ควร ต้องยึด หลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนดมี ความเท่าเทียมกัน ไม่ เลือกปฏิบัติ ไม่ปิดบัง หรือบิดเบือนข้อมูล มี ใจรักบริการ ไม่มีการ เรียกรับ ผลประโยชน์ โดยคําคึง ประโยชน์ ของประชาชนและ ส่วนรวมเป็นหลัก</p>	<p>1.จัดทำมาตรฐานทาง จริยธรรม หรือประมวล จริยธรรมสำหรับ เจ้าหน้าที่ เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>2.ประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ ทราบ ข้อมูลรายละเอียดของ ตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การ ประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้ง เปิดรับฟังความคิดเห็น ของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุง ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน</p>	<p>1 ต.ค.66- 30 ก.ย. 67</p> <p>ทุกหน่วยงานโดย สำนักปลัด เป็น ผู้รับผิดชอบหลัก</p>

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ/ผู้ที่ เกี่ยวข้อง	
7. กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและ ป้องกัน การ ทุจริตภายใน หน่วยงาน	e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ ท่าน สามารถแจ้ง ให้ ข้อมูล หรือ ร้องเรียน ในกรณีที่คุณพบว่ามี เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับ สินบน หรือทุจริตต่อ หน้าที่ หรือไม่ e15 หน่วยงานมีการ ปรับปรุงองค์กรให้มีความ โปร่งใสมากขึ้น มากน้อย เพียงใด	1.ประชาชนยังไม่ ทราบว่าการแจ้ง ข้อมูลหรือร้อง เรียนการ แจ้ง ข้อมูลหรือร้อง เรียนการ ร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ 2.องค์การบริหารส่วน ตำบลยังขาดการ ปรับปรุงองค์กรให้ มีความ โปร่งใส เท่าที่ควร	1.จัดประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ช่องทางการแจ้งข้อมูลหรือ ร้องเรียนการ ร้องเรียนการ ทุจริตของ เจ้าหน้าที่ให้ ประชาชนได้รับทราบ เช่น จัด หนังสือประชาสัมพันธ์ เจ้าหน้าที่ที่ออกรณรงค์พบ ประชาชนชี้แจ้งช่องทางเป็น ต้น 2.จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกัน การ ทุจริตที่มุ่งเน้นโครงการ/ กิจกรรม เสริมสร้างความ โปร่งใสในการ ปฏิบัติงานและ ให้บริการ พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน ทราบ ด้วย 3.จัดทำมาตรการป้องกันและ มีระบบการติดตามตรวจสอบ พฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่าง ชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้ง ผลการ ประเมิน ITA ไป ปรับปรุงการทำงาน	1 ต.ค.66- 30 ก.ย. 67	ทุกหน่วยงานโดย สำนักปลัด เป็น ผู้รับผิดชอบหลัก

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ
ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑. ข้อจำกัดด้านบุคลากร.....ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ จำนวนบุคลากร ความรู้ ทักษะ ความรับผิดชอบ

๒. ข้อจำกัดด้านงบประมาณ.....งบประมาณมีไม่เพียงพอได้รับจัดสรรมาน้อยมาก

๓. ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี....บุคลากรยังไม่สนใจในเรื่องเทคโนโลยี

๔. ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่.....พื้นที่ยังเป็นพื้นที่เกษตรกรรมเป็นส่วนใหญ่และเป็นชานา ชาวสวน

๕. ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ วัฒนธรรม การดำรงชีวิตของคนในพื้นที่.....เศรษฐกิจมีเพียงการทำไร่

นา ไม่มีอุตสาหกรรมขนาดใหญ่