

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน ✓
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลคำ ✓
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๑,๙๒๖.๕๑ บาท (-สามหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบหกบาท ห้าสิบเอ็ดสตางค์-)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ ✓
เป็นเงิน ๓๑,๙๒๖.๕๑ บาท (-สามหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบหกบาท ห้าสิบเอ็ดสตางค์-)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- () ใช้ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
 - () ใช้ราคาที่ได้มาตามฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของวัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
 - () ใช้ราคาตามฐานที่สำนักรับประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
อ้างอิงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ประจำปี พ.ศ..... ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
 - () ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
.....
.....
.....
 - () ใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะสองปีงบประมาณ
ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/หนังสือข้อตกลงเลขที่...../..... ลงวันที่
 - (✓) ใช้ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๙๔๙ ลงวันที่ ๑๑
พฤษภาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ประกาศคณะกรรมการอาหารเสริมนมเพื่อเด็กและเยาวชน เรื่อง
หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
ฉบับที่ ๒
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๖.๑ นางสาวมัจฉริพร อดทน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ✓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ โทร. ๐-๕๕๓๕-๖๗๒๒

ที่ ยส ๓๕๘๐๘/ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖


เรื่อง รายงาน (ร่าง) ขอบเขตหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

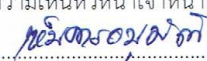
เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลนาคำ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ตามบันทึกข้อความ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ที่ ยส ๓๕๘๐๘/ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่องขออนุมัติจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน โดยแต่งตั้งให้ ข้าพเจ้า นางสาวมีจรรย์พร อดทน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เป็นผู้จัดทำร่างขอบเขตและกำหนดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างแล้ว นั้น


บัดนี้ ข้าพเจ้า ฯ ได้ดำเนินการสืบราคาและกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อ เพื่อดำเนินการจัดซื้ออาหารเสริม(นม) โรงเรียน เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


ผู้จัดทำรายละเอียด
(นางสาวมีจรรย์พร อดทน)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ


ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่


(ลงชื่อ)


(นางอรุวรรณ โมคาพันธ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

(ลงชื่อ)


(นางอรัทัย กลมเกลียว)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.นาคำ รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ความเห็นนายกองการบริหารส่วนตำบลนาคำ

(ลงชื่อ)


(นายภาณุมาศ แก้วพิลึก)
นายกองการบริหารส่วนตำบลนาคำ

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

จัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน นม ยู.เอช.ที. ชนิดกล่อง (นมปิดเทอม) จำนวน ๒๑ วัน จำนวน ๓,๙๒๗ กล่อง ระยะเวลาในการส่งมอบภายในกำหนดของ อบต. นาคำ

แหล่งที่มาของรายละเอียด/ราคา ตามประกาศคณะกรรมการอาหารนมเพื่อเด็กและเยาวชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นม) โรงเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๖ รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ มีความประสงค์จัดซื้ออาหารเสริม (นม) สำหรับโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๕ แห่ง เพื่อให้เด็กนักเรียนได้รับสารอาหารที่ครบถ้วนตามหลักโภชนาการ ที่จะช่วยในการเจริญเติบโตของเด็กให้มีพัฒนาการสมบูรณ์ทั้งด้านร่างกายและจิตใจ

๒. คุณสมบัติของผู้ขาย

เป็นผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างงานที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๓. ขอบเขตของงาน

จัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียน (นมปิดเทอม)

| ลำดับ | รายการ | จำนวน (วัน) | จำนวน นักเรียน | จำนวน/หน่วยนับ | ราคา(บาท) | | | | |
|---|-----------------------------------|-------------|----------------|----------------|-----------|-------|----|--------|----|
| | | | | | หน่วยละ | จำนวน | | | |
| ๑ | โรงเรียนบ้านนาหอม | ๒๑ | ๖๐ | ๑,๒๖๐ | กล่อง | ๘ | ๑๓ | ๑๐,๒๔๓ | ๘๐ |
| ๒ | โรงเรียนบ้านนาคำปึกแฮด | ๒๑ | ๔๔ | ๙๒๔ | กล่อง | ๘ | ๑๓ | ๗,๕๑๒ | ๑๒ |
| ๓ | โรงเรียนบ้านหัวขัว | ๒๑ | ๕๐ | ๑,๐๕๐ | กล่อง | ๘ | ๑๓ | ๘,๕๓๖ | ๕๐ |
| ๔ | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนาหอม | ๒๑ | ๒๐ | ๔๒๐ | กล่อง | ๘ | ๑๓ | ๓,๔๑๔ | ๖๐ |
| ๕ | ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดอนเสาเรือน | ๒๑ | ๑๓ | ๒๗๓ | กล่อง | ๘ | ๑๓ | ๒,๒๑๙ | ๔๙ |
| รวม (สามหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบหกบาทห้าสิบเอ็ดสตางค์) | | | ๑๘๗ | ๓,๙๒๗ | กล่อง | ๘ | ๑๓ | ๓๑,๙๒๖ | ๕๑ |

๔. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ

กำหนดส่งมอบพัสดุตามเอกสารแนบท้าย

๕. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินการครั้งนี้ ภายในวงเงิน ๓๑,๙๒๖.๕๑ บาท (สามหมื่นหนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบหกบาทห้าสิบเอ็ดสตางค์) โดยใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา หมวด ค่าวัสดุ ประเภทวัสดุ งานบ้านงานครัว

๖. เงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดชำระเงินจำนวน ๑ งวด เมื่อได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุครบถ้วนถูกต้อง

๗. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาใช้เกณฑ์ราคา

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำรายละเอียด

(นางสาวมัชรินทร์ อดทน)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่
15/10/50 ม.ค.ต.

(ลงชื่อ)

(นางอรพรรณ โมคาพันธ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

(ลงชื่อ)

อรทัย กลมเกลียว
(นางอรทัย กลมเกลียว)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.นาคำ รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

(ลงชื่อ)

(นายภาณุมาศ แก้วพิลึก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ