


**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รหัสครุภัณฑ์ ๔๗๘-๕๘๐๐๑๖
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลคำ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๙๖๐ บาท (-เก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน-)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
เป็นเงิน ๙๖๐ บาท (-เก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน-) ราคา/หน่วย (ถ้ามี)-.....บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- () ใช้ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
 - () ใช้ราคาที่ได้มาตามฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของวัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
 - () ใช้ราคาตามฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
อ้างอิงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ประจำปี พ.ศ. ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
 - (✓) ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
ร้าน เค เอส คอมพิวเตอร์
 - (✓) ใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะสองปีงบประมาณ
ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ ๕๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๖
 - () ใช้ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๖.๑ นางวารุณี ศิริโสม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่กำหนดราคากลาง
(นางวารุณี ศิริโสม)



บันทึกข้อความ

สำนักงาน อังคารการบริหารส่วนตำบลนาคำ โทร ๐-๔๕๗๕-๖๗๗๒

ที่ ยส ๗๕๘๐๔/๔๓๐

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงาน (ร่าง) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลนาคำ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ตามบันทึกข้อความ อังคารการบริหารส่วนตำบลนาคำ ที่ ยส ๗๕๘๐๔/๔๒๙ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ ได้แต่งตั้งข้าพเจ้า นางวารุณี ศิริโสม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ เป็นเจ้าหน้าที่จัดทำ (ร่าง) ขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รหัสครุภัณฑ์ ๔๗๘-๕๘-๐๐๑๖ โดยให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนด นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการสืบราคา และได้จัดทำร่างขอบเขตหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างบำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รหัสครุภัณฑ์ ๔๗๘-๕๘-๐๐๑๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

นางวารุณี
(นางวารุณี ศิริโสม)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่.....

นางอรรณพ โมคาพันธ์

(นางอรรณพ โมคาพันธ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

นางอรรณพ โมคาพันธ์

(นางอรรณพ โมคาพันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ความเห็นนายกองการบริหารส่วนตำบล.....

(นายภาณุมาศ แก้วพิลึก)
นายกองการบริหารส่วนตำบลนาคำ

ร่างขอบเขตงาน (Terms of Reference:TOR)
งานจ้างซ่อมเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ เครื่อง รหัสครุภัณฑ์ ๔๗๘-๕๘-๐๐๑๖

๑. ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้จ่าย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็น ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น เครื่องปรับอากาศ รถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องพิมพ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อบำรุงรักษาซ่อมแซมเครื่องคอมพิวเตอร์ในส่วนที่ชำรุดเสียหายให้กลับมาใช้งานได้ดังเดิม

๓. คุณสมบัติของผู้ขาย

เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๔. ขอบเขตของงาน

บำรุงรักษาซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดดังนี้

๑. เครื่องปริ้นเตอร์ รหัสครุภัณฑ์ ๔๗๘-๕๘-๐๐๑๖

- เปลี่ยนชุดเซนเซอร์ตึงกระดาษ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๙๖๐.- บาท เป็นเงิน ๙๖๐.- บาท

รวมเป็นเงินจำนวน ๙๖๐.- บาท ภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๐.๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น

๙๖๐.- บาท (เก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายที่พึงได้เรียบร้อยแล้ว ราคาอ้างอิงตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ ราคากลาง (ราคาท้องตลาด) จาก ร้าน เค.เอส.คอมพิวเตอร์ ตั้งอยู่เลขที่ ๗๐๐ หมู่ที่ ๒ ตำบลลุมพุก อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร โดย นายธรรมชาติ สุดแสน

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ


กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

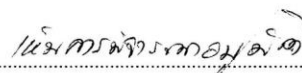
๖. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณในการดำเนินการครั้งนี้ ภายในวงเงิน ๙๖๐.- บาท (เก้าร้อยหกสิบบาทถ้วน)

๗. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนองานใช้เกณฑ์ราคา

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่จัดทำรายละเอียด
(นางวารุณี คิริโสเม)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่..... 

(นางอรรณ โมคาพันธ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

อรทัย กลมเกลียว

(นางอรทัย กลมเกลียว)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

พิจารณาแล้ว

() เห็นชอบ/อนุมัติ

() ไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายภานุมาศ แก้วพิลึก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ