

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุการเกษตร เพื่อนำมาใช้ในกิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ (ปลูกต้นไม้) บริเวณ
ด้านหลังห้องน้ำองค์การบริหารส่วนตำบลนาควา.....

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัด แผนงานการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลนาควา.....


๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๘,๕๐๐ บาท. (แปดพันห้าร้อยบาทถ้วน).....

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗.....
เป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท.....บาท ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี).....บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 ใช้ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
 ใช้ราคาที่ได้มาตรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของวัสดุของกรมบัญชีกลางจัดทำ
 ใช้ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
 อ้างอิงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
 ประจำปี พ.ศ. ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
 ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
ร้านเมืองทองการเกษตร.....
 ใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้ายภายในระยะสองปีงบประมาณ

 ใช้ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
 ๖.๑ นางวรรวิมล วิจิตรศักดิ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
 ๖.๒
 ๖.๒

(ลงชื่อ)  ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน
 (นางวรรวิมล วิจิตรศักดิ์)
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานส่งเสริมการเกษตร สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ โทรศัพท์ ๐ ๔๕๗๕ ๖๗๗๒
ที่ ยส.๗๕๘๐๑/๒๑๗ วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗


เรื่อง รายงานผลการจัดทำร่างขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)


ตามบันทึกข้อความ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ที่ ยส ๗๕๘๐๔/๕๓๐ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ ได้แต่งตั้งและมอบหมายให้ ข้าพเจ้า นางวรรณวิมล วิจิตรศักดิ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอมาพร้อมนี้

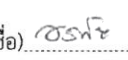
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)  ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน
(นางวรรณวิมล วิจิตรศักดิ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ


เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ
- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรนำเรียนนายองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางอรวรรณ โมคาพันธ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) 
(นางอรทัย กลมเกลียว)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

คำสั่งนายองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ) 
(นายภาณุมาศ แก้วพิลึก)
นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
(Terms of Reference : TOR) จัดซื้อวัสดุการเกษตร
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสนาคำ อำเภอคำชะอี จังหวัดโยธา
ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสนาคำ มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุการเกษตร เพื่อนำมาใช้ในกิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ (ปลูกต้นไม้) บริเวณด้านหลังห้องนํ้าองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ รายการ ว่าเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น พืช ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ ฯลฯ

๒. วัตถุประสงค์

- เพื่อนำมาใช้ในกิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ (ปลูกต้นไม้) บริเวณด้านหลังห้องนํ้าองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑. ต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จัดซื้อดังกล่าว

๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็น ผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นที่เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด

๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะ

รายละเอียดในการจัดซื้อวัสดุการเกษตร เพื่อนำมาใช้ในกิจกรรมปรับปรุงภูมิทัศน์ (ปลูกต้นไม้) บริเวณด้านหลังห้องนํ้าองค์การบริหารส่วนตำบล มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑	ต้นไม้ไทรเกาหลี	๓๐	ต้น	๒๘๐.๐๐	๘,๔๐๐.๐๐
รวมเป็นเงิน				(แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)	๘,๔๐๐.๐๐

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๓ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง

๖. ระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ

ส่งมอบภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือใบสั่งซื้อ

๗. ราคาากลางแหล่งที่มาของราคาากลาง

ในการกำหนดราคาากลางหรือสีบราคาในครั้งนี้ เป็นกรณีสีบราคาจากท้องตลาด โดยใช้ราคาต่ำที่สุด เป็นราคาอ้างอิง ในการกำหนดราคาากลาง ๘,๔๐๐.-บาท สีบราคาจากท้องตลาด ๑ ราย ดังนี้

๑. ร้าน เมืองทองการเกษตร ราคารวม ๘,๔๐๐.-บาท

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดชำระเงินเป็นงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าวไว้ครบถ้วน ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

๙. วงเงินในการจัดหา

ภายในวงเงิน จำนวน ๘,๔๐๐.-บาท (แปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

ใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุ การเกษตร ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท

๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาคัดเลือกจากราคารวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และ วัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ

ผู้สนใจสามารถเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตงานนี้ ได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๕๗๕ ๖๗๗๒ หรือทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ www.nakhanlocal.go.th

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน
(นางวรรณวิมล วิจิตรศักดิ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง เห็นควรอนุมัติ.....

(ลงชื่อ).....
(นางอรทัย กลมเกลียว)
หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

พิจารณาแล้ว () เห็นควรอนุมัติตามเสนอ

() เห็นควรแก้ไข.....

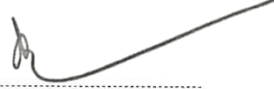
(ลงชื่อ).....
(นางอรทัย กลมเกลียว)
หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

() เห็นชอบ/อนุมัติ

() ไม่เห็นชอบ/ทบทวน หรือ อื่นๆ.....

(ลงชื่อ)



(นายภาณุมาศ แก้วพิลึก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ