

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองช่าง งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๘,๓๐๐ บาท (-แปดพันสามร้อยบาทถ้วน-)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๙ มกราคม ๒๕๖๗  
เป็นเงิน ๘,๓๐๐ บาท (-แปดพันสามร้อยบาทถ้วน-)  
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) .....บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ( ) ใช้นราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
  - ( ) ใช้นราคาที่ได้มาตรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของวัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
  - ( ) ใช้นราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด  
อ้างอิงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  
ประจำปี พ.ศ. .... ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
  - ( ) ใช้นราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด  
.....  
.....  
.....
  - (✓) ใช้นราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะสองปีงบประมาณ  
ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ๐๐๒๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕
  - ( ) ใช้นราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ  
ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๖.๑ นายก้องเกียรติ อภิปรัชญาพงศ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ โทรศัพท์ ๐.๔๕๗๕.๖๗๗๒

ที่... ยส ๗๕๘๐๕/..... วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง... รายงานการจัดทำร่างขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามบันทึกข้อความ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ที่ ยส ๗๕๘๐๕/๐๐๖ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ ได้แต่งตั้งและมอบหมายให้ ข้าพเจ้านายก้องเกียรติ อภิปรัชญาพงศ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ นั้น

บัดนี้ข้าพเจ้า ได้ดำเนินการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อและกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)..... ก้องเกียรติ อภิปรัชญาพงศ์..... ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน  
(นายก้องเกียรติ อภิปรัชญาพงศ์)  
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรนำเรียนนายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางอรวรรณ โมคาพันธ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ).....  
(นางอรทัย กลมเกลียว)  
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

คำสั่งนายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ  อนุมัติ  ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....  
(นายภาณุมาศ แก้วพิลึก)  
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง  
(Terms of Reference : TOR) จัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน  
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร  
ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

**๑. ความเป็นมา**

ด้วยกองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์เก้าอี้สำนักงานเพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการที่ใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

**๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา**

๑. เป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำกำหนด
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นที่เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
๔. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จัดซื้อดังกล่าว
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

**๔. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะ**

รายละเอียดจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๒ รายการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๘,๓๐๐ (แปดพันสามร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

๑. เก้าอี้ไม้เนื้อแข็ง จำนวน ๑ ตัว จำนวนเงิน ๒,๘๐๐ บาท มีรายละเอียดดังนี้
  - ขนาดกว้าง ๕๒ เซนติเมตร สูง ๑๐๐ เซนติเมตร
  - ที่นั่งเป็นไม้เนื้อแข็ง
  - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานภาครัฐ
๒. เก้าอี้พนักพิงเดี่ยว มีแขนขา C จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๕,๕๐๐ บาท มีรายละเอียดดังนี้
  - ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๕ x ๖๗ x ๙๒ เซนติเมตร
  - ที่นั่งบุด้วยฟองน้ำหนา ๒ นิ้ว เป็นฟองน้ำอัดหนา ๑ นิ้ว ผ้าหนังเทียมเย็บติดฟองน้ำ
  - ขาเก้าอี้ผลิตจากเหล็กแป๊ปกลม ๓/๔ หนา ๑ มิลลิเมตร และเหล็กแป๊ปเหลี่ยม ๓/๔ หนา ๑ มิลลิเมตร
  - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานภาครัฐ

**๕. ระยะเวลาดำเนินการ**

ภายใน ๗ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง

**๖. ระยะเวลาส่งมอบ**

กำหนดเวลาส่งมอบภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**๗. ราคาากลางแหล่งที่มาของราคากลาง**

จากร้านเจียบฮวด ตั้งอยู่เลขที่ ๑๗๕-๑๗๗-๑๗๙-๑๘๑ ถนนประชาสัมพันธ์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร

**๘. เงื่อนไขการชำระเงิน**

กำหนดชำระเงินเป็นงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าวไว้ครบถ้วน ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

**๙. วงเงินในการจัดซื้อ**

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ดังนี้


๑. แก้อ้ำมันเนื้อแข็ง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแก้อ้ำมันเนื้อแข็ง จำนวน ๑ ตัว ตั้งไว้ ๒,๘๐๐.- บาท (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๒. แก้อีสานสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแก้อีสานสำนักงาน จำนวน ๒ ตัว ตั้งไว้ ๕,๕๐๐.- บาท (ห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

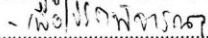
**๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอ**


ใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาตัดสินจากราคารวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ

ผู้สนใจสามารถเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตงานนี้ ได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๕๗๕ ๖๗๗๒ และหมายเลขโทรสาร ๐ ๔๕๗๕ ๖๗๗๒ หรือทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ [www.nakhanlocal.go.th](http://www.nakhanlocal.go.th)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน  
(นายก้องเกียรติ อภิปรัชญาพงศ์)  
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ความเห็นของผู้ดำเนินการกองช่าง


-  -

(ลงชื่อ)   
(นางกนิษฐา นาเวียง)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ


.....

(ลงชื่อ)   
(นางอรทัย กลมเกลียว)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต. รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

.....

(ลงชื่อ)   
(นายภาณุมาศ แก้วพิลึก)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ