

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองคลัง งานบริหารงานคลัง

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕.๗๒๐ บาท (-ห้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน-)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๔ กันยายน ๒๕๖๗
เป็นเงิน ๕.๗๒๐ บาท (ห้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

() ใช้ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

() ใช้ราคาที่ได้มาตรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของวัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ

() ใช้ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
อ้างอิงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ประจำปี พ.ศ. ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

() ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด

() ใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะสองปีงบประมาณ
ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ๐๑๖๓/๒๕๖๖ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

() ใช้ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ
ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๖.๑ นางวารุณี ศิริโสม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ) วารุณี ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน
(นางวารุณี ศิริโสม)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ โทร ๐-๔๕๗๕-๖๗๗๒

ที่ ยส ๗๕๘๐๔/๕๓๙

วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ตามบันทึกข้อความ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ที่ ยส ๗๕๘๐๔/๕๓๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งและมอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำ (ร่าง)ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง โดยแต่งตั้งให้ข้าพเจ้า นางวารุณี ศิริโสม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง มีหน้าที่ในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุในการซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๗ รายการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการสืบราคา และกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๗ รายการ จาก บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๔๓๔ ถนนวิริยะราษฎร์ อำเภอเมือง จังหวัด ยโสธร โดย นายประวิทย์ ทองวิทยาพร เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรเลขที่ ๐๓๕๕๕๔๒๐๐๐๑๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำรายละเอียด

(นางวารุณี ศิริโสม)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

(ลงชื่อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นายอรธรรม โมคาพันธ์)

(ลงชื่อ)

(นางอรรทัย กลมเกลียว)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

(ลงชื่อ)

(นายภาณุมาศ แก้วพิลึก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๗ รายการ

๑. ความเป็นมา

๑.๑ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ แผนงานบริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๓๕,๗๐๑.๕๐ บาท คงเหลือ ๔,๒๙๘.๕๐ บาท

๑.๒ ตามบัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โอนครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท รวมงบประมาณ ๙,๒๙๘.๕๐ บาท

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีวัสดุสำนักงาน ไว้ใช้ ในการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและรองรับงาน ที่มีจำนวนมากขึ้น

๓. คุณสมบัติของผู้ขาย

๓.๑ เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๔. ขอบเขตของงาน

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๗ รายการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย	รวมทั้งหมด
๑	แฟ้มหุ้ม ๑.๕"ตราช้าง No.๒๒๑ A๔ สีดำ	๖	เล่ม	๖๕.๐๐	๓๙๐.๐๐
๒	แฟ้มก้านยก ๒"ตราช้าง No.๑๑๕ A ดำ	๖	เล่ม	๗๐.๐๐	๔๒๐.๐๐
๓	เหล็กคั่นหนังสือ Robin No.๔๑๗	๒	คู่	๑๙๐.๐๐	๓๘๐.๐๐
๔	เครื่องเย็บ Horse No.HD-๔๕R+ลวดเย็บ	๒	ชุด	๑๙๐.๐๐	๓๘๐.๐๐
๕	ตรายาง หมึกในตัว THAI-TAI "จ่ายเงินแล้ว" น้ำเงิน	๑	อัน	๑๘๐.๐๐	๑๘๐.๐๐
๖	ปากกาลูกลื่น Elephant Drift ๙๗ ๐.๗ mm.น้ำเงิน	๑๔	ด้าม	๕.๐๐	๗๐.๐๐
๗	กระดาษถ่ายฯ A๔ ๗๐ G ๕๐๐P IDEA MAX	๓๐	รีม	๑๓๐.๐๐	๓,๙๐๐.๐๐
ราคาราคา					๕,๓๔๕.๗๙
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%					๓๗๔.๒๑
รวมเป็นเงิน (ห้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)					๕,๗๒๐.๐๐

รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๕,๗๒๐.๐๐ บาท (ห้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)


๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ

กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน ๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา

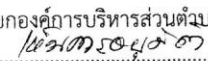
๖. วงเงินงบประมาณ

๖.๑ งบประมาณในการดำเนินการครั้งนี้ ภายในวงเงิน ๕,๗๒๐.๐๐ บาท (ห้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)


(นางวารุณี ศรีโสม)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ


ผู้จัดทำรายละเอียด

เรียน นายกองค้ำการบริหารส่วนตำบลนาคำ


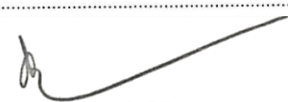
(ลงชื่อ)


หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางอรรวรรณ โมคาพันธ์)

(ลงชื่อ)


(นางอรรทัย กลมเกลียว)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

(ลงชื่อ)


(นายภาณุมาศ แก้วพิลึก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ