

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ...จ้างซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ (ห้องกองคลัง) หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐-๕๕-๐๐๐๔

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ...กองคลัง...งานบริหารงานคลัง

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร...๔,๘๐๐-บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน).....

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่...๑๕ กันยายน ๒๕๖๗.....
เป็นเงิน...๔,๘๐๐ บาท.....บาท ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี).....บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- () ใช้ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- () ใช้ราคาที่ได้มาตรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของวัสดุของกรมบัญชีกลางจัดทำ
- () ใช้ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
อ้างอิงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ประจำปี พ.ศ.ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- (/) ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
ร้าน...หิวการไฟฟ้า.....
- () ใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้ายภายในระยะสองปีงบประมาณ
- () ใช้ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑.นางวารุณี ศิริโสเม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....^{๑๑๐}.....ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน
(นางวารุณี ศิริโสเม)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ โทรศัพท ๐ ๔๕๗๕ ๖๗๒๒

ที่ ยส ๗๕๘๐๔/๕๗๒ วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

เรียน นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามบันทึกข้อความ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ที่ ยส ๗๕๘๐๔/๕๗๒ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ได้แต่งตั้งและมอบหมายให้ข้าพเจ้า นางวารุณี ศิริโสม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) วารุณี ศิริโสม ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

(นางวารุณี ศิริโสม)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

เรียน นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรนำเรียนนายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(ลงชื่อ) นงอรพรรณ โมคาพันธ์ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางอรพรรณ โมคาพันธ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) นงอรทัย กลมเกลียว

(นางอรทัย กลมเกลียว)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต. รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

คำสั่งนายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ) นายภาณุมาศ แก้วพิลึก

(นายภาณุมาศ แก้วพิลึก)

นายกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๓ วัน

๖. ระยะเวลาส่งมอบงานจ้าง

กำหนดส่งมอบงานจ้างภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๗. วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงิน จำนวน ๔,๘๐๐.-บาท (-สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน-)

ใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงาน
บริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณตั้งไว้
๒๐,๐๐๐.-บาท เบิกจ่ายแล้ว ๓,๘๑๐.- บาท คงเหลือ ๑๖,๑๙๐.- บาท

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

จ่ายชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างดังกล่าวให้กับองค์การบริหาร
ส่วนตำบลนาคำ ครบถ้วนถูกต้อง ตามใบสั่งจ้างเรียบร้อยแล้ว

๙. ราคาากลาง

ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวนเงิน ๔,๘๐๐.-บาท (-สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน-)
ซึ่งเป็น ราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% จาก ร้านทิวการไฟฟ้า อยู่เลขที่ ๕๖ หมู่ที่ ๑๗ ตำบลตอนจิก
อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑๓๔๑๙๐๐๐๓๑๔๕๒

๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาตัดสินจากราคารวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และ
วัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงเกณฑ์ราคา

ผู้สนใจสามารถเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตงานนี้ ได้ที่องค์การบริหารส่วน
ตำบลนาคำ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๕๗๕ ๖๗๗๒ หรือทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ
www.nakhanlocal.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

(นางวารุณี ศิริโสม)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พิจารณาแล้ว () เห็นควรอนุมัติตามเสนอ

() เห็นควรแก้ไข.....



(นางอรทัย กลมเกลียว)

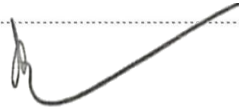
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ความเห็น/คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ.....



(นายภาณุมาศ แก้วพิลึก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ