

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จัดทำป้ายไวน์ลโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔๕๐ บาท (-สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖  
เป็นเงิน ๔๕๐ บาท (-สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)  
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) .....บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ( ) ใช้ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
  - ( ) ใช้ราคาที่ได้มาตรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของวัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
  - ( ) ใช้ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด  
อ้างอิงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์  
ประจำปี พ.ศ. .... ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
  - ( ) ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด  
.....  
.....  
.....
  - (✓) ใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะสองปีงบประมาณ  
ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ ๐๑๔๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕
  - ( ) ใช้ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
  - ๖.๑ นางสาวศรียุญา สุดแสน ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ..... โทรศัพท์/โทรสาร ๐-๔๕๗๕ ๖๗๗๒

ที่ ยส.๗๕๘๐๑/๒๓๕ ..... วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง.....  
เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาคำ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ตามบันทึกข้อความ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ที่ ยส ๗๕๘๐๔/๔๖๓ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างได้แต่งตั้งข้าพเจ้า นางสาวศรียญา สุดแสน ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง นั้น

บัดนี้ข้าพเจ้า ได้ดำเนินการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน  
(นางสาวศรียญา สุดแสน)  
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาคำ

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรนำเรียนนายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาคำ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(ลงชื่อ) ..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
(นางอรุวรรณ โมคาพันธ์)  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - เห็นควรพิจารณาต่อไป

(ลงชื่อ) .....  
(นางอรทัย กลมเกลียว)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต. รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

คำสั่งนายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาคำ  อนุมัติ  
 ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ) .....  
(นายภาณุมาศ แก้วพิลึก)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ร่างขอบเขตและรายละเอียดของงาน (Terms of Reference : TOR )  
จ้างจัดทำป้ายไวเนลโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อำเภอคำชะอี จังหวัดยโสธร

\*\*\*\*\*

**๑. ความเป็นมา**

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ จัดทำโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้น ระหว่างวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้สูงอายุมีความรู้ความเข้าใจปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการดูแลสุขภาพของตนเอง และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในชีวิตประจำวันได้ และพัฒนาคุณภาพของผู้สูงอายุ ทั้งทางด้านโภชนาการ การฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกาย จิตใจ และสังคม

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ จะดำเนินการจ้างทำป้ายตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

**๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์เสนอราคา**

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ กำหนด

๒. ผู้ประสงค์เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกลิขสิทธิ์หรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มครองเช่นว่านั้น

๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพรับจ้างจัดทำป้ายไวเนล มีบุคลากรที่มีความชำนาญ มีสถานที่อุปกรณ์ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ในการจัดทำป้ายไวเนลครบถ้วน

๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

**๔. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ**

จัดทำป้ายไวเนล จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดดังนี้

- จ้างจัดทำป้ายไวเนลโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขนาด ๒.๕ x ๑.๒ เมตร จำนวน ๑ ป้าย

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ในวันที่ ๑๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๖. ระยะเวลาส่งมอบงานจ้าง

กำหนดส่งมอบงานจ้างภายใน ๓ วัน นับจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๗. วงเงินในการจัดจ้าง

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ได้ตั้งงบประมาณในแผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรยายจ่ายอื่นๆ โครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้าย ค่าอาหารและอาหารว่าง ค่าที่พัก ค่าจ้างเหมารถ ฯลฯ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.-บาท (-สามหมื่นบาทถ้วน-) วงเงินในการจัดจ้างในครั้งนี้ จำนวน ๔๕๐.-บาท (-สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดชำระเงินให้กับผู้รับจ้างเป็นงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำครบถ้วนตามสัญญา และผู้ตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว


๙. ราคากลาง

จำนวนเงิน ๔๕๐.-บาท (-สี่ร้อยห้าสิบบาทถ้วน-) (อิงจากราคาที่เคยจัดซื้อจัดจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ)

๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอ


ใช้เกณฑ์พิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงเกณฑ์ราคา

ผู้สนใจสามารถเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตงานนี้ ได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๕๗๕ ๖๗๗๒ และหมายเลขโทรสาร ๐ ๔๕๗๕ ๖๗๗๒ หรือทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ [www.nakhamlocal.go.th](http://www.nakhamlocal.go.th)

(ลงชื่อ)..........ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน  
(นางสาวศรีัญญา สุดแสน)  
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พิจารณาแล้ว  เห็นควรอนุมัติตามเสนอ ( ) เห็นควรแก้ไข.....

  
(นางอรทัย กลมเกลียว)  
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พิจารณาแล้ว  เห็นควรอนุมัติตามเสนอ  เห็นควรแก้ไข.....



(นางอรทัย กลมเกลียว)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต. รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ความเห็น/คำสั่งนายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ.....



(นายภาณุมาศ แก้วพิลึก)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง  
 ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑  
 งานจัดซื้อ/จัดจ้าง จำนวน ๑ รายการ จ้างจัดทำป้ายไวนิลโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร

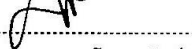
\*\*\*\*\*

ลำดับที่	รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อ/จ้าง	จำนวน/หน่วยนับ		ราคาต่อหน่วย		
				หน่วยละ	จำนวน	
๑	ค่าจ้างจัดทำป้ายไวนิลโครงการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขนาด ๒.๕ x ๑.๒ เมตร	๑	ป้าย	๑๕๐/ตร.ม.	๔๕๐	
รวมเงินทั้งสิ้น						๔๕๐
(-) ร้อยหัวสิบบาทถ้วน						๔๕๐.-

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน ฯ  
 (นางสาวศรียุญา สุดแสน)  
 นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

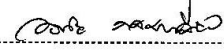
เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรนำเรียนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ  
 (นางอรพรรณ โมคาพันธ์)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง


เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

- เพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)  (นางอรทัย กลมเกลียว)  
 หัวหน้าสำนักปลัด อบต. รักษาการแทน  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

- เห็นชอบ/อนุมัติ
- ไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)   
 (นายภาณุมาศ แก้วพิลึก)  
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ