

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างงานก่อสร้าง**

| | |
|----|--|
| ๑. | ชื่อโครงการ จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ✓ |
| ๒. | หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองคลัง- งานบริหารงานคลัง ✓ |
| ๓. | วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔,๑๐๐ บาท (-สี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน-) |
| ๔. | วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ✓ เป็นเงิน ๔,๑๐๐ บาท (-สี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน-) ราคา/หน่วย (ถ้ามี)บาท |
| ๕. | แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) <input type="checkbox"/> ใช้ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด <input type="checkbox"/> ใช้ราคาที่ได้มาตรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของวัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ <input type="checkbox"/> ใช้ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด อ้างอิงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม <input type="checkbox"/> ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด <input checked="" type="checkbox"/> ใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะสองปีงบประมาณ ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ๐๑๒๑/๒๕๖๖ วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ✓ <input checked="" type="checkbox"/> ใช้ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕ |
| ๖. | รายชื่อเจ้าหน้าที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๖.๑ นางวารุณี ศิริโสเม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ |



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ โทร ๐-๔๕๗๕-๖๗๗๒

ที่ ยส ๗๕๘๐๔/๐๙๐

วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ตามบันทึกข้อความ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ที่ ยส ๗๕๘๐๔/๐๘๙ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งและมอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำ (ร่าง) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง โดยแต่งตั้งให้ข้าพเจ้า นางวารุณี ศิริโสม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง มีหน้าที่ในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ในการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ Ink Tank Printer จำนวน ๑ รายการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการสืบราคา และกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ Ink Tank Printer จำนวน ๑ รายการ จาก ร้านพีซีเวิร์ค โดย นายพิชญกิตต์ เชื้องาม ตั้งอยู่เลขที่ ๗๔/๕ ถนนวารีราชเดช ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำรายละเอียด

(นางวารุณี ศิริโสม)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

-16 มกราคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางอรรพรรณ โมคำพันธ์)

(ลงชื่อ)

นางอรทัย กลมเกลียว

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

(ลงชื่อ)

(นายภาณุมาศ แก้วพลก)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ Ink Tank Printer จำนวน ๑ รายการ

๑. ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำแผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง หมวด ค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ ครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ Ink Tank Printer ตั้งไว้ ๔,๑๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๔,๑๐๐ บาท (-สีพื้นหนึ่งร้อยบาทถ้วน-)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ Ink Tank Printer ไว้ใช้ในการปฏิบัติงานเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและรองรับงานที่มีจำนวนมากขึ้น

๓. คุณสมบัติของผู้ขาย

๓.๑ เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายสินค้าดังกล่าว

๔. ขอบเขตของงาน

ครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ Ink Tank Printer คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๔ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้


รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๔,๑๐๐.- บาท (-สีพื้นหนึ่งร้อยบาทถ้วน-)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ

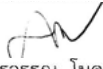
กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วงเงินงบประมาณ


๖.๑ งบประมาณในการดำเนินการครั้งนี้ ภายในวงเงิน ๔,๑๐๐.- บาท (-สีพื้นหนึ่งร้อยบาทถ้วน-)

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำรายละเอียด
(นางวารุณี ศิริสม)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่.....



(นางอรวรรณ โมคคพันธ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....


(นางอรทัย กลมเกลียว)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

พิจารณาแล้ว

- () เห็นชอบ/อนุมัติ
() ไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติ เพราะ.....


(นายภานุมาศ แก้วพิลึก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

