

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการบำรุงรักษาและซ่อมแซมเปลี่ยนอะไหล่รถยนต์ส่วนบุคคล รัชศกรภัณฑ์
๐๐๒ - ๖๑ - ๐๐๐๒ หมายเลขทะเบียน กจ ๘๐๕๙ ยโสธร
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลค้ำ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๗๕๐ บาท (-สามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖
เป็นเงิน ๓,๗๕๐ บาท (-สามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- () ใช้ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- () ใช้ราคาที่ได้มาตรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของวัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- () ใช้ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
อ้างอิงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ประจำปี พ.ศ. ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- () ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
.....
.....
.....
- (✓) ใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะสองปีงบประมาณ
ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ ๐๐๔๑/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔
- () ใช้ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐอื่นๆ
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๖.๑ นางวรรณวิมล วิจิตรศักดิ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ..... โทรศัพท์/โทรสาร. ๐.๔๕๗๕.๖๗๒๒

ที่ ยส ๗๕๘๐๑/๒๕๖๐ วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖


เรื่อง... รายงานผลการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามบันทึกข้อความ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ที่ ยส ๗๕๘๐๔/๕๗๒๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ได้แต่งตั้งและมอบหมายให้ข้าพเจ้า นางวรรณมิล วิจิตรศักดิ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอมาพร้อมนี้

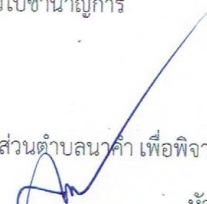
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)  ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน
(นางวรรณมิล วิจิตรศักดิ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ


เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรนำเรียนนายองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางอรรณม โมคาพันธ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - เห็นชอบให้เสนอขึ้นทูลเกล้าฯ ๑๖๕๐

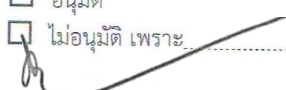
(ลงชื่อ)  (นางอรรทัย กลมเกลียว)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

คำสั่งนายองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ) 
(นายภาณุมาศ แก้วพิลึก)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จัดจ้างซ่อมแซม/บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพ รถยนต์ส่วนกลาง ทะเบียน กจ ๘๐๕๙ ยโสธร
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร
ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ มีความประสงค์จัดจ้างซ่อมแซม/บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพ รถยนต์ส่วนกลาง ทะเบียน กจ ๘๐๕๙ ยโสธร จำนวน ๓ รายการ ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภท ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท (-ห้าหมื่นบาทถ้วน-) เบิกจ่ายไปแล้ว ๕๕,๖๑๙.๐๖.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๔,๓๘๐.๙๔.-บาท และโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๐ จำนวนเงิน ๑๕,๐๒๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๙,๔๐๐.๙๔.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น เครื่องปรับอากาศ รถยนต์ส่วนกลาง เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อซ่อมแซม/บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพรถยนต์ส่วนกลาง ทะเบียน กจ ๘๐๕๙ ยโสธร เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. เพื่อลดอัตราการเสี่ยงและชำรุดของรถยนต์ในขณะปฏิบัติงาน

๓. เพื่อบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน ป้องกันการชำรุดเสื่อมสภาพที่อาจเพิ่มมากขึ้น

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น

๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับของการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

๖. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพรับจ้างซ่อมยานยนต์หรือรถยนต์ อย่างเป็นใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างรวมกัน โดยต้องมีอยู่ซ่อมรถเป็นของตนเอง เปิดกิจการซ่อมเป็นปกติ สามารถนำรถยนต์เข้าซ่อมได้โดยปลอดภัย มีบุคลากรที่มีความชำนาญ มีสถานที่ อุปกรณ์ ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ในการซ่อมรถครบถ้วน

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๘. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รูปแบบ...

๔. รูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

รายละเอียดซ่อมแซม/บำรุงรักษา ตรวจสอบสภาพ รถยนต์ส่วนบุคคล ทะเบียน กจ ๘๐๕๙ ยโสธร จำนวน ๓ รายการ มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	รวมเงิน (บาท)
๑	น้ำมันเครื่อง ๕W๓๐ : 1๑ สังกะสีแท้	๑	แกลลอน	๒,๗๐๐.๐๐	๒,๗๐๐.๐๐
๒	กรองน้ำมันเครื่อง	๑	ลูก	๓๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
๓	ปิดน้ำฝน	๑	คู่	๗๕๐.๐๐	๗๕๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (-สามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)					๓,๗๕๐.๐๐

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๓ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง

๖. ระยะเวลาส่งมอบงานจ้าง

กำหนดส่งมอบงานจ้างภายใน ๓ วัน นับถัดจากลงนามในสัญญาหรือใบสั่งจ้าง

๗. วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงิน ๓,๗๕๐.-บาท (-สามพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน-)

ใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายไปแล้ว ๔๕,๖๑๙.๐๖.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๔,๓๘๐.๙๔.-บาท และโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒๐ จำนวนเงิน ๑๕,๐๒๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๙,๔๐๐.๙๔.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น เครื่องปรับอากาศ รถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

จ่ายชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างดังกล่าวให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ และใช้งานได้ตามปกติเรียบร้อยแล้ว

๙. ราคาากลาง และแหล่งที่มาของราคาากลาง

ในการกำหนดราคาากลางหรือสิบลราคาในครั้งนี้ เป็นกรณีสิบลราคาจากท้องตลาด โดยใช้ราคาต่ำที่สุด เป็นราคาอ้างอิง ในการกำหนดราคาากลาง ๓,๗๕๐.-บาท สิบลราคาจากท้องตลาด ๑ ราย ดังนี้


๑. ห้างหุ้นส่วนจำกัด อานุกาพการยาง ๒๐๐๗ ราคารวม ๓,๗๕๐.-บาท

๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาตัดสินจากราคารวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงเกณฑ์ราคา


ผู้สนใจสามารถเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตงานนี้ได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๕๗๕ ๖๗๗๒ และหมายเลขโทรสาร ๐ ๔๕๗๕ ๖๗๗๒ หรือทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ www.nakhanlocal.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)  ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน
(นางวรรวิมล วิจิตรศักดิ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ


ความเห็นของหัวหน้าปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ) 
(นางอรทัย กลมเกลียว)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

- เห็นควรให้เทศบาลตำบลนาคำ
.....

(ลงชื่อ) 
(นางอรทัย กลมเกลียว)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

() เห็นชอบ/อนุมัติ
() ไม่เห็นชอบ/ทบทวน หรือ อื่นๆ

(ลงชื่อ) 
(นายภานุมาศ แก้วพิลึก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ