

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ✓
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองช่าง งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน ✓
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓,๕๓๐ บาท (-สามพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน-)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ ✓
เป็นเงิน ๓,๕๓๐ บาท (-สามพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน-)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- () ใช้อาราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
 - () ใช้อาราคาที่ได้มาตามฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของวัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
 - () ใช้อาราคาตามฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
อ้างอิงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ประจำปี พ.ศ. ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
 - () ใช้อาราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
.....
.....
.....
 - (✓) ใช้อาราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ๐๑๖๓/๒๕๖๖ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖
 - () ใช้อาราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ
ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๖.๑ นายก่อเกียรติ อภิปรัชญาพงศ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ โทร ๐-๕๕๗๕-๖๗๗๒

ที่ ยส ๗๕๘๐๕/๐๕

วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานจัดทำการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาคำ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ตามบันทึกข้อความ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ที่ ยส ๗๕๘๐๕/๐๘ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ ได้แต่งตั้งและมอบหมายให้ ข้าพเจ้านายกองเกียรติ อภิปรัชญาพงศ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ นั้น

บัดนี้ข้าพเจ้า ได้ดำเนินการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ) วิวัฒน์ ใจดี ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน
(นายกองเกียรติ อภิปรัชญาพงศ์)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาคำ

เป็นต้นฉบับลงนาม

(ลงชื่อ)

[Signature]
(นางอรพรรณ โมคาพันธ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

.....
.....

(ลงชื่อ) อรทัย กลมเกลียว
(นางอรทัย กลมเกลียว)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ความเห็นของนายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาคำ

.....
.....

(ลงชื่อ)

[Signature]
(นายภาณุมาศ แก้วพิลึก)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
(Terms of Reference : TOR) จัดซื้อวัสดุสำนักงาน
กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ แผนงานเกษตรและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเกษตรและชุมชน งบดำเนินการ หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานในงานของกองช่าง เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อกระดาษ ฯลฯ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน) ยังมิได้เบิกจ่าย นั้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีวัสดุสำนักงานไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและรองรับงานที่มีจำนวนมากขึ้น

๓. คุณสมบัติของผู้ขาย

เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายสินค้าดังกล่าว

๔. แบบรายการและคุณลักษณะเฉพาะ จำนวน ๓ รายการ มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย/บาท	ราคารวมบาท
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A๓ หน้า ๘๐ แกรม จำนวน ๕๐๐ แผ่น	๘	รีม	๓๗๐.๐๐	๒,๙๖๐.๐๐
๒	กระดาษคาร์บอน ขนาด A๕ สีน้ำเงิน จำนวน ๑๐๐ แผ่น	๒	กล่อง	๑๓๕.๐๐	๒๗๐.๐๐
๓	ปากกา สีน้ำเงิน จำนวน ๕๐ ด้าม	๑	กระปุก	๓๐๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สามพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)					๓,๕๓๐.๐๐

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกรายงานขอซื้อของจ้าง

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติใบสั่งซื้อสั่งซื้อหรือใบสั่งจ้าง

๗. หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาตัดสินจากราคารวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ

๘. วงเงินงบประมาณ

๘.๑ งบประมาณที่จะจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๓,๕๓๐.๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)

๘.๒ ราคาากลาง จำนวน ๓,๕๓๐.๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยสามสิบบาทถ้วน)


๙. ราคาากลางแหล่งที่มาของราคากลาง

ราคาอ้างอิงตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ ราคากลาง (ราคาท้องตลาด) จากร้านเบสท์ บู้ค เซ็นเตอร์ โดยนายธูปนิก โทตระไวศยะ ตั้งอยู่เลขที่ ๘๖/๑ ถนนรัตนเขต ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรเลขที่ ๓๓๕๙๙๐๐๑๔๐๘๕๒

๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน


กำหนดชำระเงินเป็นงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบงานดังกล่าวให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำครบถ้วนถูกต้อง และใช้งานได้ตามปกติเรียบร้อยแล้ว

ผู้สนใจสามารถเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตงานนี้ ได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๕๗๕ ๖๗๗๒ หรือทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ <http://www.nakhanlocal.go.th>

(ลงชื่อ)..........ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน
(นายก้องเกียรติ อภิรัชญาพงศ์)
ผู้ช่วยนายช่างโยธา

ความเห็นของผู้อำนวยการกองช่าง

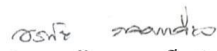
พิจารณาแล้ว เห็นควรอนุมัติตามเสนอ () เห็นควรแก้ไข.....


(นางกนิษฐา นาเวียง)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พิจารณาแล้ว () เห็นควรอนุมัติตามเสนอ () เห็นควรแก้ไข.....


(นางอรทัย กลมเกลียว)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ความเห็น/คำสั่งนายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ.....


(นายภานุมาศ แก้วพิลิก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ