

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑.	ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว (วัสดุเครื่องทรงน้ำ)
๒.	หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักปลัด งานบริหารทั่วไป
๓.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๒๖๓.๕๐ บาท (สามพันสองร้อยหกสิบสามบาทห้าสิบลบาทห้าสตางค์-)
๔.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗
	เป็นเงิน ๓๒๖๓.๕๐ บาท (สามพันสองร้อยหกสิบสามบาทห้าสิบลบาทห้าสตางค์-)
	ราคา/หน่วย (ถ้ามี)บาท
๕.	แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
	() ใช้ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
	() ใช้ราคาที่ได้มาตามฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของวัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
	() ใช้ราคาตามฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
	อ้างอิงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
	ประจำปี พ.ศ. ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
	() ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

	(✓) ใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะสองปีงบประมาณ
	ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ๐๑๐๓/๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖
	() ใช้ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ
	ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕
๖.	รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
	๖.๑ นางวรรณวิมล วิจิตรศักดิ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัด, องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ..... โทรศัพท์...๐-๔๕๗๕-๖๗๗๒.....

ที่...ยส ๗๕๘๐๔/๐๗๒..... วันที่...๒๒ มกราคม ๒๕๖๗.....

เรื่อง...รายงานผลการจัดทำร่างขอบเขตงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง.....

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามบันทึกข้อความ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ที่ ยส ๗๕๘๐๔/๐๗๒ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ ได้แต่งตั้งและมอบหมายให้ ข้าพเจ้า นางวรรณวิมล วิจิตรศักดิ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน
(นางวรรณวิมล วิจิตรศักดิ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรนำเรียนนายองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางอรพรรณ โมคาพันธ์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ).....
(นางอรทัย กลมเกลียว)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

คำสั่งนายองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....
(นายภาณุมาศ แก้วพิลึก)
นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
(Terms of Reference : TOR) จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว (วัสดุเครื่องกรองน้ำ)
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อำเภอลำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร
ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ มีความประสงค์จะจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว (วัสดุเครื่องกรองน้ำ) เพื่อใช้สำหรับเปลี่ยนวัสดุเครื่องกรองน้ำองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ จำนวน ๒ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓,๒๖๓.๕๐-บาท (สามพันสองร้อยหกสิบสามบาทห้าสิบบาท) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อตั้งจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น สบู ผงซักฟอก แปรง น้ำยาดับกลิ่น ไม้กวาด ถังแก๊ส ผ้าปูโต๊ะ แก้วน้ำ เต้าแก๊ส ฯลฯ และมีวัสดุงานบ้านงานครัวหลายรายการที่สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำจำเป็นต้องจัดหาเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่และเป็นการบริการประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

๒. วัตถุประสงค์

- เพื่อใช้สำหรับเปลี่ยนวัสดุเครื่องกรองน้ำองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑. ต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพขายพัสดุที่จัดซื้อดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นที่เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
๔. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๕. ต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำกำหนด
๖. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะ

รายละเอียดในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว (วัสดุเครื่องกรองน้ำ) จำนวน ๒ รายการ มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑	กระบอกกรองน้ำ เข้าเชิงหีบ ๒๐ นิ้ว ๔ หุนสลิ้ม	๓	ชุด	๙๕๐.๐๐	๒,๘๕๐.๐๐
๒	ค่าขนส่ง	๑	ครั้ง	๒๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
รวมเป็นเงิน					๓,๐๕๐.๐๐
จำนวนภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗.๐๐%					๒๑๓.๕๐
(-สามพันสองร้อยหกสิบสามบาทห้าสิบบาท-)					จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น ๓,๒๖๓.๕๐

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๕ วัน นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกรายงานขอซื้อของจ้าง

๖. ระยะเวลาในการส่งมอบพัสดุ

โดยกำหนดให้จัดส่งให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือใบสั่งซื้อ

๗. ราคาากลางแหล่งที่มาของราคาากลาง

จากบริษัท พีพี วอเตอร์ เซอร์วิส จำกัด เลขที่ ๑๐๑/๑๗ หมู่ที่ ๑๑ ตำบลกระสัง อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๕๕๑๖๐๓๓๙

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

กำหนดชำระเงินเป็นงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าวไว้ครบถ้วน ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

๙. วงเงินในการจัดหา

ภายในวงเงิน จำนวน ๓,๒๖๓,๕๐.- บาท (-สามพันสองร้อยหกสิบสามบาทห้าสิบลบาทห้าสตางค์-)

ใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุงานบ้านงานครัว ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท

๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาตัดสินจากราคารวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ

ผู้สนใจสามารถเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตงานนี้ ได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๕๗๕ ๖๗๗๒ หรือทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ www.nakhanlocal.go.th

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน
(นางวรรณมล วิจิตรศักดิ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตรวจสอบแล้วถูกต้องเห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ).....
(นางอรทัย กลมเกลียว)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พิจารณาแล้ว () เห็นควรอนุมัติตามเสนอ () เห็นควรแก้ไข.....

(ลงชื่อ).....
อรทัย กลมเกลียว

(นางอรทัย กลมเกลียว)


หัวหน้าสำนักปลัด อบต. รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ความเห็น/คำสั่งนายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

() เห็นชอบ/อนุมัติ

() ไม่เห็นชอบ/ทบทวน หรือ อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....


(นายภานุมาศ แก้วพิลึก)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ