


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑.	ชื่อโครงการ	เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๒.	หน่วยงานเจ้าของโครงการ	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ
๓.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๒๘,๘๐๐ บาท (สองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)
๔.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่	๒๐ กันยายน ๒๕๖๗
	เป็นเงิน	๒๘,๘๐๐ บาท ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี) ๒,๕๐๐ บาท
๕.	แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
๕.๑	อ้างอิงจากราคาที่เคยจัดซื้อจัดจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ	
๕.๒		
๕.๓		
๖.	รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง	
๖.๑	นางวรรวิมล วิจิตรศักดิ์ ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตฯ
(นางวรรวิมล วิจิตรศักดิ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ โทรศัพท์ ๐ ๔๕๗๕ ๖๗๒๒

ที่ ยส ๗๕๘๐๑/๒๕๖๗ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามบันทึกข้อความ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ที่ ยส ๗๕๘๐๔/๕๗๙ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ ได้แต่งตั้งและมอบหมายให้ ข้าพเจ้า นางวรรณมล วิจิตรศักดิ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

(นางวรรณมล วิจิตรศักดิ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

- เพื่อโปรดทราบ
- เห็นควรนำเรียนนายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(ลงชื่อ) หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางอรพรรณ โมคาพันธ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ)

(นางอรทัย กลมเกลียว)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต. รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

คำสั่งนายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายภาณุมาศ แก้วพิลึก)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
(Terms of Reference : TOR)

จ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ เครื่อง
สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความเป็นมา

ด้วยสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องถ่ายเอกสารเพื่อใช้ในสำนักงานสำหรับจัดทำเอกสารในการติดต่อทั้งภายในและภายนอกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ตลอดจนบริการถ่ายเอกสารสำหรับประชาชนผู้มาขอรับบริการ จึงมีปริมาณงานที่ต้องถ่ายเอกสารเป็นจำนวนมาก จึงมีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ เครื่อง เพื่ออำนวยความสะดวกและรวดเร็วในการทำงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘ รวม ๑๒ เดือนๆ ละ ๒,๔๐๐.-บาท จึงขออนุมัติดำเนินการจ้างเหมาบริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ในวงเงิน ๒๘,๘๐๐.-บาท (สองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ฯลฯ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ มีเครื่องถ่ายเอกสารสำหรับไว้ใช้ในการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพทันต่อความต้องการใช้งาน

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำกำหนด

๓.๒ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้ง เวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับการสั่งให้นิติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่นหรือไม่ เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

๓.๖ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพจำหน่ายหรือให้เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

๓.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้เสนอราคาต้องเป็นหน่วยงานภาครัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

เครื่องถ่ายภาพเอกสาร พิมพ์ (ขาวดำ) – สแกน (สี) จำนวน ๑ เครื่อง (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ รวม ๑๒ เดือน

๖. ระยะเวลาในการส่งมอบงาน

กำหนดเวลาการส่งมอบเครื่องถ่ายภาพเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง โดยผู้ให้เข้าต้องส่งมอบและติดตั้งเครื่องถ่ายภาพเอกสารให้ถูกต้องครบถ้วน ภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

๗. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

ภายในวงเงิน จำนวน ๒๘,๘๐๐.-บาท (สองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)

โดยเบิกจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการค่าจ้างเหมาบริการ ตั้งไว้ ๑๒๐,๐๐๐.-บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายภาพเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซึกฟอก ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ฯลฯ

๘. การจ่ายเงิน

การจ่ายเงินจะแบ่งจ่ายค่าเช่ารายเดือน เดือนละ ๑ งวด จำนวนทั้งหมด ๑๒ งวด (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๘) เมื่อผู้ให้เข้าได้ดำเนินการส่งมอบงาน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับการเข้าเรียบร้อยแล้ว

๙. ราคาากลางแหล่งที่มาของราคากลาง

ราคากลาง ๒๘,๘๐๐.-บาท (สองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาคัดเลือกจากราคารวม

๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาคัดเลือกจากราคารวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ

ผู้สนใจสามารถเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตงานนี้ ได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๕๗๕ ๖๗๗๒ หรือทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ www.nakhanlocal.go.th

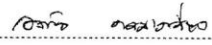
(ลงชื่อ).....

(นางวรรวิมล วิจิตรศักดิ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้ากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

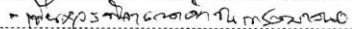
- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง เห็นควรอนุมัติ

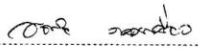
(ลงชื่อ) 

(นางอรทัย กลมเกลียว)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ



(ลงชื่อ) 

(นางอรทัย กลมเกลียว)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต. รักษาราชการแทน


ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

- ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

() เห็นชอบ/อนุมัติ

() ไม่เห็นชอบ/ทบทวน หรือ อื่นๆ

(ลงชื่อ)


(นายภาณุมาศ แก้วพิลึก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ