

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ✓
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ	กองคลัง งานบริหารงานคลัง ✓
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๒๕,๒๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗
	เป็นเงิน ๒๕,๒๐๐ บาท (-สองหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)
	ราคา/หน่วย (ถ้ามี)บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
()	ใช้ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
()	ใช้ราคาที่ได้มาตรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของวัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
()	ใช้ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
	อ้างอิงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
	ประจำปี พ.ศ. ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
(✓)	ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
	บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด
(✓)	ใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะสองปีงบประมาณ
	ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ๐๑๖๙/๒๕๖๖ วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๖
()	ใช้ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ
	ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
๖.๑	นางวารุณี ศิริโสม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ ✓

(ลงชื่อ) ๑๖๖ เจ้าหน้าที่กำหนดราคากลาง
(นางวารุณี ศิริโสม)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ โทร. ๐๔๕-๗๕๖๗๗๒

ที่ ยส ๗๕๘๐๔/๔๘๘ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งและมอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำ (ร่าง) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

เรื่องเดิม

ด้วยกองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการตามบันทึกข้อความ กองคลัง ที่ ยส ๗๕๘๐๔/๔๘๗ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์

ข้อเท็จจริง

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ “ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย” นั้น


ข้อระเบียบ

ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑

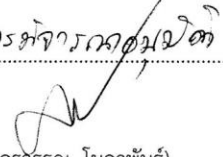
ข้อเสนอ/พิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เห็นควรดำเนินการแต่งตั้งและมอบหมายให้ นางวารุณี ศิริโสม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ เป็นเจ้าหน้าที่จัดทำ (ร่าง) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างดังกล่าวข้างต้น โดยขออนุมัติให้ใช้บันทึกข้อความนี้แทนคำสั่งแต่งตั้งต่อไป

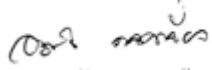
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดอนุมัติในบันทึกข้อความฉบับนี้


(นางวารุณี ศิริโสม)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ความเห็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่.....


(นางอรรณณ โมคคัพันธ์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่


ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....



(นางอรทัย กลมเกลียว)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

พิจารณาแล้ว

- () เห็นชอบ/อนุมัติ
() ไม่เห็นชอบ/ไม่อนุมัติ เพราะ.....


(นายภาณุมาศ แก้วพิลึก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ โทร ๐-๔๕๗๕-๖๗๗๒

ที่ ยส ๗๕๘๐๔/๔๘๙

วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง


เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลนาคำ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ตามบันทึกข้อความ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ที่ ยส ๗๕๘๐๔/๔๘๘ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอบความเห็นชอบแต่งตั้งและมอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำ (ร่าง) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง โดยแต่งตั้งให้ข้าพเจ้า นางวารุณี ศิริโสม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง มีหน้าที่ในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ในการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการสืบราคา และกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ จาก บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๔๓๔ ถนนวิริยะอารังค์ อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร โดย นายประวิทย์ ทองวิทยพร เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรเลขที่ ๐๓๕๕๕๔๒๐๐๐๑๘ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

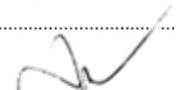
(ลงชื่อ)


(นางวารุณี ศิริโสม)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้จัดทำรายละเอียด

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลนาคำ

(ลงชื่อ)


(นางอรวรรณ โมคาพันธ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่


(ลงชื่อ)


(นางอรทัย กลมเกลียว)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

(ลงชื่อ)


(นายภาณุมาศ แก้วพิลึก)

นายกองการบริหารส่วนตำบลนาคำ

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ

๑. ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ
คอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแบบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ ตลับผงสำหรับ
หมึก เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เมมส์ หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดร์ฟ เมนบอร์ด ฯลฯ
ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๒,๙๘๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๓๗,๐๒๐.๐๐ บาท

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีวัสดุคอมพิวเตอร์ไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและรองรับงาน
ที่มีจำนวนมากขึ้น

๓. คุณสมบัติของผู้ขาย

๓.๑ เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายสินค้า

๔. ขอบเขตของงาน

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ รายการ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	รวมทั้งหมด
๑	หมึกเติม Fpson ๐๐๓ BK ๓๑๑๑๐	๒	ขวด	๓๕๐	๗๐๐.๐๐
๒	หมึกเติม Fpson ๐๐๓ C ๓๑๑๑๑	๒	ขวด	๓๕๐	๗๐๐.๐๐
๓	หมึกเติม Fpson ๐๐๓ M ๓๑๑๑๒	๒	ขวด	๓๕๐	๗๐๐.๐๐
๔	หมึกเติม Fpson ๐๐๓ Y ๓๑๑๑๓	๒	ขวด	๓๕๐	๗๐๐.๐๐
๕	หมึกเลเซอร์ Canon CAT ๓๒๕ LBP๖๐๐๐	๗	กล่อง	๓,๒๐๐	๒๒,๔๐๐.๐๐
ราคาราคา					๒๓,๕๕๑.๔๐
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%					๑,๖๔๘.๖๐
รวมเป็นเงิน (สองหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)					๒๕,๒๐๐.๐๐


รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕,๒๐๐.- บาท (สองหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ

กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

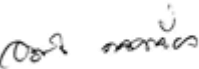
๖. วงเงินงบประมาณ

๖.๑ งบประมาณในการดำเนินการครั้งนี้ ภายในวงเงิน ๒๕,๒๐๐.- บาท (สองหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

(ลงชื่อ)  ผู้จัดทำรายละเอียด
(นางวารุณี ศิริโสม)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

เรียน นายกองค้การบรหการส่วนต้าบลนาค้า

.....
.....
(ลงชื่อ)  หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางอรรธรรม โมคพันธ์)

.....
.....
(ลงชื่อ) 
(นางอรัทัย กลมเกลียว)
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบรหการส่วนต้าบลนาค้า

.....
.....
(ลงชื่อ) 
(นายภานุมาศ แก้วพิลึก)
นายกองค้การบรหการส่วนต้าบลนาค้า