

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคว
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๕๐๐ บาท (-สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖
เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท (-สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- () ใช้อาราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
 - () ใช้อาราคาที่ได้มาตามฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของวัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
 - () ใช้อาราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
อ้างอิงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ประจำปี พ.ศ. ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
 - () ใช้อาราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
 - บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด
 - ร้านพิศุทธิ์
 - ร้านพยางค์ดี
 - () ใช้อาราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะสองปีงบประมาณ
ตามสัญญา/ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง/หนังสือขอตกลงเลขที่...../..... ลงวันที่
 - () ใช้อาราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๖.๑ นางวารุณี ศิริโสม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ โทร ๐-๔๕๗๕-๖๗๗๒

ที่ ยส ๗๕๘๐๔/๔๙๒

วันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองดีการบริหารส่วนตำบลนาคำ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ตามบันทึกข้อความ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ที่ ยส ๗๕๘๐๔/๔๙๑ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขอบความเห็นชอบแต่งตั้งและมอบหมายเจ้าหน้าที่จัดทำ (ร่าง) ขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง โดยแต่งตั้งให้ข้าพเจ้า นางวารุณี ศิริโสม ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง มีหน้าที่ในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ในการซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการสืบราคา และกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ จาก ร้านดับเบิลดีโทเนออร์ อยู่เลขที่ ๑/๑๒ ถนนแจ้งสนิท ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร โดย นายเด่นดวง บุญทศ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำรายละเอียด

(นางวารุณี ศิริโสม)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

เรียน นายกองดีการบริหารส่วนตำบลนาคำ

(ลงชื่อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางอรพรรณ โมคาพันธ์)

(ลงชื่อ)

(นางอรทัย กลมเกลียว)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

(ลงชื่อ)

(นายภาณุมาศ แก้วพิลึก)

นายกองดีการบริหารส่วนตำบลนาคำ

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ

๑. ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป งาน บริหารงานคลัง หมวด ค่าวัสดุประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุ
คอมพิวเตอร์ในงานของกองคลัง เช่น อุปกรณ์อ่านและบันทึกข้อมูล ตลับหมึกพิมพ์ เมมโมรี่ชิป ฯลฯ ตั้งไว้
๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๒๒,๑๕๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๑๗,๘๖๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยหกสิบ
บาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้มีวัสดุคอมพิวเตอร์ไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและรองรับงานที่มี
จำนวนมากขึ้น

๓. คุณสมบัติของผู้ขาย

๓.๑ เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายสินค้า

๔. ขอบเขตของงาน

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ ดังนี้

๑. ตลับหมึก SAMSUNG M ๒๐๒๐ จำนวน ๒ กล่องๆละ ๑,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๔๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๔๐๐.๐๐ บาท (-สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ

กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วงเงินงบประมาณ

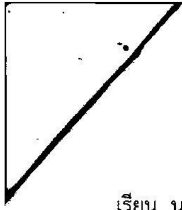
๖.๑ งบประมาณในการดำเนินการครั้งนี้ ภายในวงเงิน ๒,๔๐๐.๐๐ บาท (-สองพันสี่ร้อยบาทถ้วน-)

(ลงชื่อ)

๐๖๙ ๗
(นางวารุณี ศิริโสม)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ผู้จัดทำรายละเอียด



เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

14/2025/200

(ลงชื่อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางอรวรรณ โมคคพันธ์)

(ลงชื่อ)

อรทัย กลมเกลียว

(นางอรทัย กลมเกลียว)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

(ลงชื่อ)

(นายภาณุมาศ แก้วพิลึก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

osite maandko
osite maandko
osite maandko

- ou
A ou
A