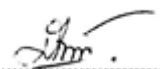


ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใ้ใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร	๑๙,๐๓๘ บาท (-หนึ่งหมื่นเก้าพันสามสิบแปดบาทถ้วน-)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗
เป็นเงิน	๑๙,๐๓๘ บาท (-หนึ่งหมื่นเก้าพันสามสิบแปดบาทถ้วน-)
ราคา/หน่วย (ถ้ามี)บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
()	ใช้ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
()	ใช้ราคาที่ได้มาตรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของวัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
()	ใช้ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด อ้างอิงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
(✓)	ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด
(✓)	ใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะสองปีงบประมาณ ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ๐๑๕๖/๒๕๖๖ วันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๖
()	ใช้ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนี้ๆ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)	
๖.๑	นางสาวมัจฉริพร อุดทน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่กำหนดราคากลาง
(นางสาวมัจฉริพร อุดทน)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อบต.นาคำ โทร ๐-๔๕๗๕-๖๗๗๒

ที่ ยส ๗๕๘๐๘/

วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานจัดทำการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาคำ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ตามบันทึกข้อความ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ที่ ยส ๗๕๘๐๘/๙๒ ลงวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ ได้แต่งตั้งและมอบหมายให้ ข้าพเจ้านางสาวมัจฉริพร อดทน ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ นั้น

บัดนี้ข้าพเจ้า ได้ดำเนินการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อ และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียด

(นางสาวมัจฉริพร อดทน)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาคำ

(ลงชื่อ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางอรพรรณ โมคำพันธ์)

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

(ลงชื่อ)

(นางอรทัย กลมเกลียว)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต. ศึกษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ความเห็นของนายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาคำ

(ลงชื่อ)

(นายภาณุมาศ แก้วพิลึก)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
(Terms of Reference : TOR) จัดซื้อวัสดุสำนักงาน
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบล นาคำ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุ สำนักงาน ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๓,๙๕๐.๐๐ บาท คงเหลือ ๒๖,๐๕๐.๐๐ บาท (สองหมื่น-หกพันห้าสิบบาทถ้วน) นั้น

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีวัสดุสำนักงานไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและรองรับงานที่มี จำนวนมากขึ้น

๓. คุณสมบัติของผู้ขาย

เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายสินค้าดังกล่าว

๔. แบบรายการและคุณลักษณะเฉพาะ

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔๐ รายการ มีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย/บาท	ราคารวม บาท
๑	ริบบิ้นพลาสติก คละสี	๕	ม้วน	๓๐.๐๐	๑๕๐.๐๐
๒	ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด ๖๕ x ๘๑ ซม. หนา ๓ มม. คละสี	๑๒	แผ่น	๒๕.๐๐	๓๐๐.๐๐
๓	ฟิวเจอร์บอร์ด ขนาด ๑๒๓ x ซม. หนา ๓ มม. คละสี	๖	แผ่น	๕๐.๐๐	๓๐๐.๐๐
๔	ตรายางหมึกในตัว (ข้อความ จ่ายแล้ว)	๑	อัน	๑๔๐.๐๐	๑๔๐.๐๐
๕	ตรายางหมึกในตัว (ข้อความ ตรวจสอบถูกต้องแล้ว)	๑	อัน	๑๔๐.๐๐	๑๔๐.๐๐
๖	แท่นประทับ สีแดง	๒	อัน	๔๐.๐๐	๘๐.๐๐
๗	หมึกเติมแท่นประทับ สีแดง	๑	ขวด	๑๕.๐๐	๑๕.๐๐
๘	แฟ้มก้านยก สันกว้าง ๓ นิ้ว ขนาด A๔ สีดำ	๔๘	เล่ม	๙๕.๐๐	๔๕๖๐.๐๐
๙	กระดาษโน้ต มีกาว	๑๒	แพ็คเกจ	๓๕.๐๐	๔๒๐.๐๐
๑๐	กระดาษ A๔ หนา ๘๐ แกรม	๓๐	รีม	๑๔๕.๐๐	๔๓๕๐.๐๐
๑๑	กระดาษปกสี A๔ หนา ๑๒๐ แกรม	๕	รีม	๑๔๕.๐๐	๗๒๕.๐๐
๑๒	กระดาษสี A๔ หนา ๘๐ แกรม	๒	รีม	๑๒๕.๐๐	๒๕๐.๐๐
๑๓	ปากกาลบคำผิด	๗	ด้าม	๖๐.๐๐	๔๒๐.๐๐
๑๔	ขาตั้งธงดอกกรักซ์ สีขาว	๑	อัน	๓๘๐.๐๐	๓๘๐.๐๐
๑๕	ธงชาติ ขนาด ๖๐ x ๙๐ เซนติเมตร	๖	ผืน	๔๐.๐๐	๒๔๐.๐๐
๑๖	ธง ว.ป.ร. ขนาด ๖๐ x ๙๐ เซนติเมตร	๖	ผืน	๕๕.๐๐	๓๓๐.๐๐
๑๗	กรอบรูปขอบทอง ขนาด A๔	๕	อัน	๙๕.๐๐	๔๗๕.๐๐
๑๘	กระดาษการ์ดพิมพ์ลายมุมบีมทอง ขนาด A๔	๑	แพ็คเกจ	๒๔๐.๐๐	๒๔๐.๐๐
๑๙	ซองน้ำตาล มีครุฑ ขนาด ๙ x ๑๒ นิ้ว หนา ๑๒๕ แกรม	๕๐	ซอง	๓.๐๐	๑๕๐.๐๐
๒๐	พลาสติกทำปก ขนาด A๔	๑	แพ็คเกจ	๑๖๐.๐๐	๑๖๐.๐๐

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อ หน่วย/บาท	ราคารวม บาท
๒๑	ปากกาลูกลื่น สีน้ำเงิน ขนาด ๑.๐ มิลลิเมตร	๕๐	ด้าม	๔.๐๐	๒๐๐.๐๐
๒๒	กาวแท่ง ขนาด ๒๒ กรัม	๔	หลอด	๓๕.๐๐	๑๔๐.๐๐
๒๓	เครื่องเหลาดินสอ	๑	อัน	๑๘๕.๐๐	๑๘๕.๐๐
๒๔	เทปใส ขนาด ๓/๔ นิ้ว x ๗๒ หลา	๒	ม้วน	๗๐.๐๐	๑๔๐.๐๐
๒๕	เทปกาว ขนาด ๒ นิ้ว x ๔๕ หลา	๒	ม้วน	๒๕.๐๐	๕๐.๐๐
๒๖	ผ้ากาวแล็คซี้น กว้าง ๑.๕ นิ้ว คละสี	๕	ม้วน	๓๕.๐๐	๑๗๕.๐๐
๒๗	เทปกาวดีเส้น กว้าง ๕ มิลลิเมตร คละสี	๘	ม้วน	๒๐.๐๐	๑๖๐.๐๐
๒๘	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑	๒๐	กล่อง	๘.๐๐	๑๖๐.๐๐
๒๙	ปากกาไวท์บอร์ด ปากตัด สีน้ำเงิน	๒	ด้าม	๒๕.๐๐	๕๐.๐๐
๓๐	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๒๐๘	๕	กล่อง	๕๔.๐๐	๒๗๐.๐๐
๓๑	เทปเยื่อ กาว ๒ หน้า แบบบาง ขนาด ๑ นิ้ว x ๒๐ หลา	๓	ม้วน	๔๐.๐๐	๑๒๐.๐๐
๓๒	ลวดยิง เบอร์ T๓-๑๐MB	๕	กล่อง	๖๕.๐๐	๓๒๕.๐๐
๓๓	เทปโฟม กาว ๒ หน้า ขนาด ๒๔ มม.x ๑๐ ม.	๒	ม้วน	๙๐.๐๐	๑๘๐.๐๐
๓๔	แปรงลบกระดานไวท์บอร์ด	๑	อัน	๑๖.๐๐	๑๖.๐๐
๓๕	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์ ๑๐๘	๔	กล่อง	๘๗.๐๐	๓๔๘.๐๐
๓๖	คัทเตอร์สแตนเลส	๒	อัน	๔๕.๐๐	๙๐.๐๐
๓๗	กรรไกรสแตนเลส ขนาด ๑/๒ นิ้ว	๒	อัน	๔๕.๐๐	๙๐.๐๐
๓๘	เส้นรูดพลาสติก ขนาด ๑๐ มิลลิเมตร	๗	อัน	๑๐.๐๐	๗๐.๐๐
๓๙	เส้นรูดพลาสติก ขนาด ๑๒ มิลลิเมตร	๔	อัน	๑๑.๐๐	๔๔.๐๐
๔๐	กล่องพลาสติกมีล้อ ขนาด ๒๐๘ ลิตร	๓	ใบ	๘๐๐.๐๐	๒๔๐๐.๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (หนึ่งหมื่นเก้าพันสามสิบแปดบาทถ้วน)					๑๙,๐๓๘.๐๐

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่ได้รับอนุมัติบันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง

๖. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือใบสั่งซื้อ

๗. หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาตัดสินจากราคารวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และ วัตถุประสงค์ของการทำงานเป็นสำคัญ

๘. วงเงินงบประมาณ

๘.๑ งบประมาณที่จะจัดซื้อ จำนวน ๑๙,๐๓๘.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันสามสิบแปดบาทถ้วน)

๘.๒ ราคากลาง จำนวน ๑๙,๐๓๘.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันสามสิบแปดบาทถ้วน)

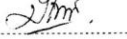
๙. ราคาากลางแหล่งที่มาของราคากลาง

ราคาอ้างอิงตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ ราคากลาง (ราคาท้องตลาด) จาก บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๔๓๔ ถนนวิริยะธารังค์ ตำบลในเมือง อำเภอเมืองยโสธร จังหวัดยโสธร เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรเลขที่ ๐๓๕๕๕๔๒๐๐๐๑๘

๑๐. เงื่อนไขการชำระเงิน

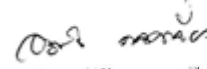
กำหนดชำระเงินเป็นงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบพัสดุดังกล่าวให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำครบถ้วนถูกต้อง และใช้งานได้ตามปกติเรียบร้อยแล้ว

ผู้สนใจสามารถเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตงานนี้ได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๕๗๕ ๖๗๗๒ หรือทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ <http://www.nakhanlocal.go.th>

(ลงชื่อ)..........ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียด
(นางสาวมััจฉริพร อดทน)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ


ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พิจารณาแล้ว () เห็นควรอนุมัติตามเสนอ () เห็นควรแก้ไข.....


(นางอรทัย กลมเกลียว)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ความเห็น/คำสั่งนายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

() อนุมัติ () ไม่อนุมัติ.....


(นายภานุมาศ แก้วพิลึก)
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ