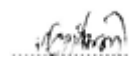


**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑.	ชื่อโครงการ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน
๒.	หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองช่าง งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน
๓.	วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๒,๒๕๗ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสองร้อยห้าสิบบเจ็ดบาทถ้วน)
๔.	วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ เป็นเงิน ๑๒,๒๕๗ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสองร้อยห้าสิบบเจ็ดบาทถ้วน) ราคา/หน่วย (ถ้ามี) .....บาท
๕.	แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
	( ) ใช้อาราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
	( ) ใช้อาราคาที่ได้มาตรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของวัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
	( ) ใช้อาราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด อ้างอิงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. .... ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
	( <input checked="" type="checkbox"/> ) ใช้อาราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด
	( <input checked="" type="checkbox"/> ) ใช้อาราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ตามใบสั่งซื้อ เลขที่ ๐๑๖๓/๒๕๖๖ วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖
	( ) ใช้อาราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕
๖.	รายชื่อเจ้าหน้าที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
	๖.๑ นายก่อเกียรติ อภิปรัชญาพงศ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่กำหนดราคากลาง  
(นายก่อเกียรติ อภิปรัชญาพงศ์)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ โทร ๐๔๕-๗๕๖๗๗๒

ที่ ยส ๗๕๘๐๕/๑๕๒ วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ตามบันทึกข้อความ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ที่ ยส ๗๕๘๐๕/๑๕๑ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน และแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง โดยแต่งตั้งให้ข้าพเจ้า นายก่อเกียรติ อภิปรัชญาพงศ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้างมีหน้าที่ในการทำงานกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๒ รายการ นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการสืบราคา และกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๒ รายการ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำรายละเอียด  
(นายก่อเกียรติ อภิปรัชญาพงศ์)  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางอรพรรณ โมคำพันธ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง  
- ๒๖๔๕๗๘๙๐๑๒๓๔๕๖๗๘๙๐

(ลงชื่อ).....  
(นางอรทัย กลมเกลียว)

หัวหน้าสำนักปลัดอบต.นาคำ รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

(ลงชื่อ).....  
(นายภาณุมาศ แก้วพิลึก)  
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

## ร่างขอบเขตของงาน(Terms of Reference ; TOR )

### ๑. ความเป็นมา

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ แผนงาน เคหะและชุมชน งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวด ค่าวัสดุ ประเภท วัสดุสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงานในงานกองช่าง เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายแล้ว ๑๓,๑๗๖ บาท คงเหลือ ๑๖,๘๒๔ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันแปดร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน)

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้มีวัสดุสำนักงานไว้ใช้ในการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและรองรับงานที่มีจำนวนมากขึ้น

### ๓. คุณสมบัติของผู้ขาย

เป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายสินค้าดังกล่าว

### ๔. ขอบเขตของงาน

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๑๒ รายการ ดังนี้

ลำดับที่	รายการสินค้า	จำนวน	หน่วย นับ	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร หน้า ๘๐ แกรม ขนาด A๔	๒๕	รีม	๑๔๕	๓,๖๒๕
๒	กระดาษถ่ายเอกสาร หน้า ๗๐ แกรม ขนาด A๔	๒๕	รีม	๑๓๐	๓,๒๕๐
๓	ปากกาลบคำผิด ขนาด ๔.๒ มิลลิเมตร	๕	ค้ำม	๖๐	๓๐๐
๔	ปากกาลูกลื่น ขนาด ๐.๕ มิลลิเมตร	๑๒	ค้ำม	๕	๖๐
๕	ปากกาไวท์บอร์ด หัวกลม คละสี	๖	ค้ำม	๒๒	๑๓๒
๖	ดินสอ ๒B	๑๒	แท่ง	๕	๖๐
๗	คลิปดำ เบอร์ ๑๐๘	๒	กล่อง	๘๔	๑๖๘
๘	คลิปดำ เบอร์ ๑๐๙	๒	กล่อง	๕๕	๑๑๐
๙	ผ้าก๊วบละเอียด ขนาด ๒ นิ้ว คละสี	๕	ม้วน	๔๘	๒๔๐
๑๐	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ ๓๕	๒๔	กล่อง	๑๘	๔๓๒
๑๑	กล่องพลาสติกมีล้อ ขนาด ๒๐๘ ลิตร	๒	ใบ	๘๐๐	๑,๖๐๐
๑๒	แฟ้มก้านยก กว้าง ๓ นิ้ว ขนาด A๔	๒๔	เล่ม	๙๕	๒,๒๘๐
รวม	(หนึ่งหมื่นสองพันสองร้อยห้าสิบเจ็ดบาทถ้วน)				๑๒,๒๕๗

### ๕. ราคาากลาง

ราคาอ้างอิงตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๔ ราคาากลาง(ราคาท้องตลาด) จาก บริษัท พรวิทยาเซ็นเตอร์ จำกัด อยู่เลขที่ ๔๓๔ ถนนวิริยะธารัง ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดยโสธร

### ๖. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ

กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

### ๗. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงินงบประมาณ ๑๒,๒๕๗ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันสองร้อยห้าสิบเจ็ดบาทถ้วน)

### ๘. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนองานใช้เกณฑ์ราคา

(ลงชื่อ).....*นายเกียรติ อภิปรชญาพงศ์*.....ผู้จัดทำรายละเอียด

(นายเกียรติ อภิปรชญาพงศ์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

/ความเห็นปลัด.....

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- ใบแจ้งการขอใช้ประโยชน์ที่ดิน

(ลงชื่อ) อรทัย กลมเกลียว  
(นางอรทัย กลมเกลียว)

หัวหน้าสำนักปลัดอบต.นาคำ รักษาการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ความคิดเห็น/คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

อนุมัติ  
 ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ).....

(นายภานุมาศ แก้วพิลึก)  
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

