

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ...จ้างซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๔ เครื่อง.....

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ...สำนักปลัด.แผนงานบริหารงานทั่วไป.งานบริหารทั่วไป.....

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร.....๑๐,๓๐๐.บาท.(-หนึ่งหมื่นสามร้อยบาทถ้วน-)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่.....๑๙ กันยายน ๒๕๖๗.....
เป็นเงิน.....๑๐,๓๐๐.บาท.....บาท ราคาต่อหน่วย (ถ้ามี).....บาท

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

() ใช้ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

() ใช้ราคาที่ได้มาตรฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของวัสดุของกรมบัญชีกลางจัดทำ

() ใช้ราคามาตรฐานที่สำนักงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
อ้างอิงตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
ประจำปี พ.ศ.ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(/) ใช้ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
ร้าน ทิวภาวไฟฟ้า.....

() ใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งสุดท้ายภายในระยะสองปีงบประมาณ

() ใช้ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้นๆ

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑ นางวรวรมล วิจิตรศักดิ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....

๖.๒

๖.๒

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน
(นางวรวรมล วิจิตรศักดิ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ.....โทรศัพท์ ๐ ๔๕๗๕ ๖๗๒๒.....

ที่...ยส.๗๕๘๐๑/๒๕๖.....วันที่...๑๙ กันยายน ๒๕๖๗.....

เรื่อง...รายงานผลการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง.....

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาคำ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

ตามบันทึกข้อความ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ที่ ยส ๗๕๘๐๑/๕๖๙ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขอความเห็นชอบแต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง ได้แต่งตั้งและมอบหมายให้ข้าพเจ้า นางวรรณมล วิจิตรศักดิ์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง และกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)..... ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน

(นางวรรณมล วิจิตรศักดิ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาคำ

- เพื่อโปรดทราบ

- เห็นควรนำเรียนนายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาคำ เพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางอรวรรณ โมคาพันธ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(ลงชื่อ).....

(นางอรทัย กลมเกลียว)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต. รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

คำสั่งนายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาคำ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายภาณุมาศ แก้วพิลึก)

นายกองค้การบริหารส่วนตำบลนาคำ

**ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จัดจ้างซ่อมแซมเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๔ เครื่อง
ของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร
ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง**

๑. ความเป็นมา

เนื่องจาก เครื่องปรับอากาศ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ จำนวน ๔ เครื่อง ดังนี้

๑. เครื่องปรับอากาศ (ห้องนายก) หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐-๕๖-๐๐๑๒ ตรวจสอบและแก้ไขเครื่องปรับอากาศเสียงดัง

๒. เครื่องปรับอากาศ (ห้องรองนายก) หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐-๔๗-๐๐๐๒ ตรวจสอบและแก้ไขเครื่องปรับอากาศเสียงดังคอยล์ร้อนไม่ทำงาน

๓. เครื่องปรับอากาศ (ห้องประชุม) หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐-๕๘-๐๐๐๙ และหมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐-๕๘-๐๐๑๐ ตรวจสอบและแก้ไขเครื่องปรับอากาศน้ำหยด

ดังนั้น สำนักปลัด จึงมีความประสงค์ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศดังกล่าว เพื่อให้ใช้งานได้อย่างปลอดภัยและเป็นปกติ

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เครื่องปรับอากาศ ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพตามปกติ

๒. เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายกับเครื่องปรับอากาศ

๓. คุณสมบัติผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๑. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำกำหนด

๒. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับของการสั่งให้พ้นบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๔. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกขึ้นบัญชีเป็นผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

๖. ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องมีอาชีพรับจ้างซ่อม เปลี่ยน จำหน่ายเครื่องปรับอากาศทุกประเภท

๗. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๘. บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นผู้สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔. รูปแบบรายการ หรือคุณลักษณะเฉพาะ

๑. ซ่อมเครื่องปรับอากาศ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ จำนวน ๔ เครื่อง รายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	ราคารวม (บาท)
๑.	เครื่องปรับอากาศ (ห้องนายก) หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐-๕๖-๐๐๑๒				
	- เปลี่ยนฉนวนแอร์โรเทป	๑	ม้วน	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
	- ค่าบริการ	๑	เครื่อง	๑,๒๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐
๒.	เครื่องปรับอากาศ (ห้องประชุม) หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐-๕๘-๐๐๐๙				
	- เปลี่ยนฉนวนแอร์โรเทป	๑	ม้วน	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
	- ค่าบริการ	๑	เครื่อง	๑,๒๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐
๓.	หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐ ๕๘-๐๐๑๐				
	- เปลี่ยนฉนวนแอร์โรเทป	๑	ม้วน	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
	- ค่าบริการ	๑	เครื่อง	๑,๒๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐
๔.	เครื่องปรับอากาศ (ห้องรองนายก) หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐ ๔๗-๐๐๐๒				
	- เปลี่ยนแมคเนติก ๓๐ A IP	๑	ตัว	๒,๕๐๐.๐๐	๒,๕๐๐.๐๐
	- ค่าบริการ	๑	เครื่อง	๑,๒๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐
รวมราคา					๙,๖๒๖.๑๗
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%					๖๗๓.๘๓
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (-หนึ่งหมื่นสามร้อยบาทถ้วน-)					๑๐,๓๐๐.๐๐

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๓ วัน

๖. ระยะเวลาส่งมอบงานจ้าง

กำหนดส่งมอบงานจ้างภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๗. วงเงินในการจัดจ้าง

ภายในวงเงิน จำนวน ๑๐,๓๐๐.-บาท (-หนึ่งหมื่นสามร้อยบาทถ้วน-)

ใช้งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือ ๑๙,๓๕๐.-บาท (-หนึ่งหมื่นเก้าพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน-) เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น เครื่องปรับอากาศ รถยนต์ส่วนบุคคล เครื่องคอมพิวเตอร์ ฯลฯ

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

จ่ายชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเป็นงวดเดียว เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานจ้างดังกล่าวให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ ครบถ้วนถูกต้อง ตามใบสั่งจ้างเรียบร้อยแล้ว


๙. ราคาากลาง

๑๐. หลักเกณฑ์การคัดเลือกข้อเสนอ

ใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาตัดสินจากราคารวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และ วัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงเกณฑ์ราคา


ผู้สนใจสามารถเสนอข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างขอบเขตงานนี้ ได้ที่องค์การบริหารส่วน ตำบลนาคำ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๕๗๕ ๖๗๗๒ หรือทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ www.nakhanlocal.go.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)  ผู้รับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน
(นางวรวิมล วิจิตรศักดิ์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ


- ตรวจสอบแล้วถูกต้อง เห็นควรอนุมัติ.....

(ลงชื่อ) 
(นางอรทัย กลมเกลียว)
หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

พิจารณาแล้ว () เห็นควรอนุมัติตามเสนอ

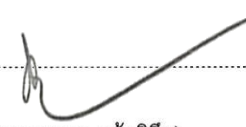
() เห็นควรแก้ไข.....


(นางอรทัย กลมเกลียว)
หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

ความเห็น/คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ

() อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ.....


(นายภาณุมาศ แก้วพิลึก)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคำ